

# BELGISCHE GRENSARBEIDERS IN LUXEMBURG

Uitgave 2021



Voorlichtingsbrochure



SECRETARIAAT-GENERAAL  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

## Colofon

### Verantwoordelijke uitgever

Alain de Muyser  
Secretariaat-Generaal van de Benelux Unie  
Regentschapsstraat 39  
BE-1000 Brussel  
T +32 (0)2 519 38 11  
info@benelux.int

### Coördinatie

Directie Veiligheid en Samenleving van het Secretariaat-Generaal van de Benelux Unie

### Redactie

Benelux-werkgroep "Grensarbeiders"

### Cover

Crossmark - [www.crossmark.be](http://www.crossmark.be)

Datum: juli 2021

Deze publicatie is beschermd door auteursrecht.



## VOORWOORD



Eén van de kernfuncties van de Benelux met betrekking tot het grensoverschrijdend arbeidsmarktbeleid is het geclusterd aanbieden van bestaande informatiebronnen zodat de grensarbeider zo gemakkelijk zijn weg kan vinden naar informatie die voor hem relevant is (fiscaliteit, sociale zekerheid, pensioen, ...). Het daartoe opgerichte Benelux- portal kent steeds meer belangstelling.

In aanvulling op het digitale aanbod is er ook veel vraag naar deze informatie op papier. Inspelend op deze vraag geeft de Benelux Unie haar voorlichtingsbrochures over grensarbeid uit, die digitaal in printbare versie ter beschikking zijn.

In deze brochures heeft het Secretariaat-Generaal, met inbreng van de bevoegde ministeries van de drie landen, alle informatie, toepasselijke wetswijzigingen en andere toelichtingen over de positie van de grensarbeiders in de Benelux-landen bijeengebracht.

Hierbij komen vier situaties aan bod:

- Belgische grensarbeiders in Nederland;
- Nederlandse grensarbeiders in België;
- Belgische grensarbeiders in Luxemburg;
- Luxemburgse grensarbeiders in België.

Deze brochures en hun bijlagen worden jaarlijks bijgewerkt en zijn tevens terug te vinden op de Benelux-website<sup>1</sup> alsook op het portal<sup>2</sup> "Startpunt grensarbeid". Dit laatste omvat alle belangrijke informatie voor de Belgische, Nederlandse, Luxemburgse grensarbeiders en van Noordrijn-Westfalen.

Het College van Secretarissen-Generaal van de Benelux Unie

---

<sup>1</sup> <http://www.benelux.int/nl/publicaties/publicaties-overzicht/grensarbeiders-2021>

<sup>2</sup> <http://www.startpuntgrensarbeid.nl/nl/>



## IN HET KORT



### AANDACHTSPUNTEN

#### Formaliteiten:

##### Bij het aanvaarden van werk in Luxemburg:

- Bij uw aankomst dient uw werkgever de nodige formaliteiten te vervullen voor uw aansluiting de Luxemburgse sociale zekerheid

##### Ten tijde van werken:

- U mag uitsluitend gebruik maken van de door de artsen verstrekte formulieren voor aangifte van arbeidsongeschiktheid

##### Bij of na stopzetten van werk in Luxemburg:

- Luxemburgse verzekerde periodes worden meegeteld

##### Arbeidsovereenkomst:

- In principe voor onbepaalde duur

##### Loon:

- Meestal vastgelegd in collectieve arbeidsovereenkomsten

##### Toepassingen van de bepalingen:

- Inspection de Travail et des Mines is belast met toezicht op de toepassing van de bepalingen

### FISCALITEIT

#### Lonen:

- Belasting verschuldigd in Luxemburg op grond van **artikel 15, 6 1, van de gewijzigde Belgisch-Luxemburgse overeenkomst van 17.9.1970**
- Uitzondering: aan 3 voorwaarden voldoen
- Bij bezoldigde beroepsactiviteiten in weg- of spoorvoertuigen recht op belastingheffing aan land waar onderneming is gevestigd
- De Administration des contributions directes verstrekt belastinginhoudingsformulieren
- 3 belastinggroepen
- In sommige gevallen mogelijke toekenning van fiscale voordelen

#### Pensioenen en sociale uitkeringen:

- Wettelijke pensioenen en gelijksoortige periodieke uitkeringen zijn belastbaar in België
- Uit Luxemburg afkomstige pensioenen en gelijksoortige uitkeringen van Luxemburgse aanvullende pensioenregelingen, niet belastbaar in België (onder voorwaarden)

### SOCIALE ZEKERHEID

- Bij beroepsactiviteit in Luxemburg: automatisch onderworpen aan de Luxemburgse sociale zekerheid
- Eenheidsstatuut in de privésector

#### Ziekte-uitkering:

- Bij arbeidsongeschiktheid recht op gemiddeld 13 weken loondoorbetaling door werkgever gedurende 77 dagen per referentieperiode van 78 weken. Vervolgens keert het ziekenfonds een toelage uit tot en met de 78e week gedurende een referentieperiode van 104 weken.
- Voor werknemers die hun laatste arbeidsplaats niet meer kunnen vervullen is een re-integratieprocedure mogelijk.

#### Moederschap:

- Tijdens moederschapsverlof recht op moederschaps-uitkering op basis van het brutoloon (onder voorwaarden)

#### Medische verzorging:

- Voor verzorging in België recht op verstrekkingen overeenkomstig de Belgische wetgeving
- Eventueel aanvulling uit het Luxemburgs stelsel

#### Ongevallenverzekering:

- Arbeidsongeval, ongeval woon-werkverkeer of beroepsziekten
- Geneeskundige verstrekkingen, materiële schade, uitkeringen tijdens de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid: 20% voor rekening werkgever, 80% ongevallenverzekering, ongevallenrente m.h.o.o. vergoeding inkomensderving, uitkering voor andere schade dan vermogensschade, bij hulpbehoevendheid: recht op uitkering zorgverzekering, bij overlijden: nabestaanden forfaitaire vergoeding voor morele schade

#### Kinderbijslag:

- Luxemburgse kinderbijslag tot de leeftijd van 18 jaar, onder voorwaarden tot 25 jaar
- Kindergeld aan te vragen bij de Caisse nationale de Prestations familiales pour l'avenir des enfants
- Wettelijk voorzien kraamgeld aan te vragen bij het kinderbijslagfonds van uw regio

**Zorgverzekering:**

- Voorziet in behoefte aan hulp van een derde voor basishandelingen
- Aanvraag via de Caisse nationale de Santé

**Werkloosheidsuitkering:**Gedeeltelijk werkloos:

- Recht op compenserend loon voor elk onvrijwillig verloren werkuur

Volledig werkloos:

- Recht op Belgische werkloosheidsuitkering aan te vragen bij vakbond of Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen.

Bij deeltijdsbaan:

- Aanvraag statuut van deeltijdwerker met behoud van rechten

Wedertewerkstellingstoelage:

- Gedurende 4 jaar toelage van 90% van voormalige brutoloon (onder voorwaarden – gelimiteerd), aan te vragen bij Ministère de l'Emploi et du Travail

Rechten in geval van faillissement:

- Schuldvordering in te vullen door werknemer, het maximaal vergoedbare bedrag is begrensd.

Aanvullende uitkering voor oudere grensarbeiders:

- Aanvulling op werkloosheidsuitkering - onder bepaalde voorwaarden (economische herstructurering of redenen)

**Jaarlijkse vakantie:**

- 26 werkdagen per jaar

**Pensioenen:**Ouderdomspensioen:

- Voorwaarde: 120 maanden verplichte en/of vrijwillige verzekering
- Twee soorten verhogingen: forfaitaire en proportionele Invaliditeitspensioen:
- Recht op invaliditeitspensioen indien 12 maanden verzekerd in de loop van drie jaar voorafgaand aan arbeidsongeschiktheid, echter niet vereist indien arbeids- ongeschiktheid is ontstaan door arbeidsongeval
- Twee soorten verhogingen: forfaitaire en proportionele overlevingspensioen:
- Recht op overlevingspensioen (onder voorwaarden)
- Langstlevend echtgeno(o)t(e), weduwe/ weduwnaar of geregistreerde partners, gescheiden langstlevende echtgeno(o)t(e) of partner, wezen tot 18 jaar, indien geen langstlevende partner: bloed- of aanverwant
- Twee soorten verhogingen: forfaitaire en proportionele

Minimumpensioen:

- Nooit lager dan wettelijk bepaald bedrag bij ten minste 40 verzekeringsjaren, anders andere berekening

Belgisch pensioen:

- Eventueel een rust- of overlevingspensioen, dit pensioen is gelijk aan het verschil tussen het bedrag van rust- of overlevingspensioen berekend in België en het bedrag berekend in Luxemburg

Pensioenaanvraag:

- Bij pensioeninstelling van de woonplek

## FISCALITEIT

**Algemene inlichtingen**

Administration des contributions directes

Formulieren

[www.impotsdirects.public.lu](http://www.impotsdirects.public.lu)

Telefoonnummers van de kantoren en openingsuren

**Controle vaststelling van de belastinginhouding voor werknemers – model 163 en 164**

Bureau RTS non-résidents

[rtsnr@co.etat.lu](mailto:rtsnr@co.etat.lu)

[https://impotsdirects.public.lu/fr/profil/organigramme/rts/rts\\_nonresidents.html](https://impotsdirects.public.lu/fr/profil/organigramme/rts/rts_nonresidents.html)

Tel: [https://impotsdirects.public.lu/fr/profil/organigramme/liste\\_telephone\\_service.html#R4](https://impotsdirects.public.lu/fr/profil/organigramme/liste_telephone_service.html#R4)

Fax: (+352) 247-52790

B.P. 1706 L-1017 Luxembourg

Onthaal: 21, rue Eugène Ruppert, L-2453 Luxembourg

**Controle en vaststelling van de belastinginhouding – model 100**

Bureau d'imposition Luxembourg X

[pphluxx@co.etat.lu](mailto:pphluxx@co.etat.lu)

[https://impotsdirects.public.lu/fr/profil/organigramme/impo\\_pers/luxembourgX.html](https://impotsdirects.public.lu/fr/profil/organigramme/impo_pers/luxembourgX.html)

Tel: Service d'imposition

Fax: (+352) 247-52930

B.P. 1706 L-1017 Luxembourg

Onthaal: 21, rue Eugène Ruppert, L-2453 Luxembourg - Bâtiment Yris

**Algemene inlichtingen**

Contactcenter Finances

0032-2-257-257.57

<https://finances.belgium.be/fr>

Infocenters: <https://finances.belgium.be/fr/contact/infocenters>

**Gespecialiseerde informatie**

Fisconetplus

Contactformulier

<https://financien.belgium.be/fisconetplus.be>

**Specifieke vragen met betrekking tot uw belastingdossier**

Regionale belastingdienst

Zie aanslagbiljet

Onthaal: [Bevoegde lokale kantoren](#)

**Algemene inlichtingen**

Caisse nationale de santé (CNS)

[cns@secu.lu](mailto:cns@secu.lu)[www.cns.lu](http://www.cns.lu)

Tél: 00352 27 57 -1

Fax : 00352 2757-2758

125 Route d'Esch L-1471 LUXEMBOURG

Onthaal: <https://cns.public.lu/fr/caisse-nationale-sante/agences-services.html>**PENSIOEN****Bevoegde instantie voor pensioenverzekeringen**

Caisse Nationale d'Assurance Pension (CNAP)

<https://www.cnap.lu/accueil-mail/>E-mail: <https://www.cnap.lu/accueil-mail/>

Tel : 00352-22 41 41-1

Fax: 00352-22 41 41-364 43

Postadres: L-2096 Luxembourg

Bezoekadres: Boulevard Prince Henri 1 A, L -1724 Luxembourg

**KINDERBIJSLAG****Bevoegde instantie**

Caisse pour l'avenir des enfants

[Contactformulier](#)<https://cae.public.lu/fr.html>

Tel : 00352-47 71 53-1 - de 8h30 à 14h30

Postadres: 6 bvd Royal L-2449 Luxembourg B.P. 394, L -2013 Luxembourg

Bezoekadres: 34 avenue de la Porte Neuve L-2227 Luxembourg

**KINDERBIJSLAG****Duitstalige Gemeenschap**

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Belgiens

Fachbereich Familie und Soziales Gemeinschaft

Belgiens

[familienleistungen@dgov.be](mailto:familienleistungen@dgov.be)[http://www.ostbelgienfamilie.be/desktopdefault.aspx/tabid-5886/10077\\_read-54689/](http://www.ostbelgienfamilie.be/desktopdefault.aspx/tabid-5886/10077_read-54689/)

Tel: 0032 87 789 920

Kaperberg 6, 4700 Eupen

**Vlaamse Gemeenschap**

Agentschap Opgroeien

[internationaal@opgroeien.be](mailto:internationaal@opgroeien.be)[www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)

Hallepoort 27, 1060 Bruxelles

Agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG)

[info@groeipakket.be](mailto:info@groeipakket.be); [advies@vutg.be](mailto:advies@vutg.be)<https://www.groeipakket.be/contact>

Tel: 1700 (gratis nummer)

Trierstraat 9, 1000 Bruxelles

**Waals Gewest**

AVIQ l'Agence pour une Vie de Qualité

[mediationfamilles@aviq.be](mailto:mediationfamilles@aviq.be)<https://aviqid.aviq.be/>[www.aviq.be](http://www.aviq.be)

Tel: 0800 16061 (numéro gratuit)

Administration centrale:

Agence pour une Vie de Qualité

Rue de la Riveline 21, 6061 Charleroi

**Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

Iriscare

[mediation@iriscare.brussels](mailto:mediation@iriscare.brussels)[www.iriscare.brussels](http://www.iriscare.brussels)

Tel : 02-435 64 33

Belliardstraat 71 bus 2 - 1040 Brussel

Bezoekadres: Belliardstraat 71 - 1040 Brussel

**FAMIRIS**[folder Famiris](#)[info@famiris.brussels](mailto:info@famiris.brussels)[www.famiris.brussels](http://www.famiris.brussels)

Tel: 0800 35 950

Trierstraat 70, 1000 Brussel

<https://famiris.brussels/nl/contact/>

|                      |   |
|----------------------|---|
| Voorwoord.....       | 1 |
| In het kort.....     | 2 |
| Contactgegevens..... | 4 |

## A.

### AANDACHTSPUNTEN

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Formaliteiten bij het aanvaarden van werk in Luxemburg          | 9  |
| 2. Formaliteiten ten tijde van het werken in Luxemburg             | 9  |
| 3. Formaliteiten bij of na het stopzetten van uw werk in Luxemburg | 9  |
| 4. Arbeidsovereenkomst                                             | 10 |
| 5. Loon                                                            | 10 |
| 6. Toepassing van de bepalingen                                    | 10 |

## B.

### FISCALITEIT

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 1. Wie is grensarbeider              | 13 |
| 2. Waar betaalt u belastingen?       | 13 |
| 3. Fiscale positie in Luxemburg      | 13 |
| 4. Fiscale positie in België         | 14 |
| 5. Pensioenen en sociale uitkeringen | 15 |

## C.

### SOCIALE ZEKERHEID

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Algemeen                                                 | 19 |
| 2. Ziekte-uitkering                                         | 19 |
| 3. De re-integratie van beperkt arbeidsgeschikte werknemers | 19 |
| 4. Moederschap                                              | 20 |
| 5. Medische verzorging                                      | 21 |
| 6. Zorgverzekering                                          | 21 |
| 7. Ongevallenverzekering                                    | 22 |
| 8. Kinderbijslag                                            | 23 |
| 9. Ouderschapsverlof                                        | 24 |
| 10. Werkloosheidsuitkering                                  | 25 |
| 10.1. Gedeeltelijke werkloosheid                            | 25 |
| 10.2. Volledige werkloosheid                                | 25 |
| 10.3. Wedertewerkstellingstoelage                           | 27 |
| 10.4. Rechten in geval van faillissement                    | 27 |
| 10.5. Aanvullende uitkering voor oudere grensarbeiders      | 27 |
| 11. Pensioenen                                              | 28 |
| 11.1. Ouderdomspensioen                                     | 28 |
| 11.2. Invaliditeitspensioen                                 | 28 |
| 11.3. Overlevingspensioen                                   | 29 |
| 11.4. Minimumpensioen                                       | 29 |
| 11.5. Belgisch pensioen                                     | 29 |
| 11.6. Pensioenaanvraag                                      | 29 |
| 12. Jaarlijkse vakantie                                     | 31 |

## D.

### BIJLAGEN

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Overzicht formulieren voor de sociale zekerheid                                                                       | 32 |
| A1 - Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is (voorheen E-101 – E-103) |    |
| DA1 - Recht op verstrekkingen door de verzekering voor arbeidsongevallen en beroepsziekten (voorheen E-123)           |    |
| P1 - Samenvatting van de beslissing inzake pensioenen                                                                 |    |
| S1 - Registratie voor dekking van ziektekosten (voorheen E-106 – E-109 – E-121)                                       |    |
| S2 - Recht op geplande geneeskundige verzorging (voorheen S112)                                                       |    |
| S3 - Medische zorg voor voormalige grensarbeiders in het voormalige werkland                                          |    |
| U1 - In aanmerking te nemen tijdvakken voor het verstrekken van werkloosheidsuitkeringen (voorheen E-301)             |    |
| U2 - Behoud van het recht op een werkloosheidsuitkering (voorheen E-S303)                                             |    |
| U3 - Omstandigheden die het recht op werkloosheidsuitkeringen kunnen beïnvloeden                                      |    |
| BL1 - Belgisch-Luxemburgse overeenkomst over de sociale zekerheid van de grensarbeiders                               |    |



A.

AANDACHTSPUNTEN



## AANDACHTSPUNTEN



### 1. FORMALITEITEN BIJ HET AANVAARDEN VAN WERK IN LUXEMBURG

Bij uw aankomst op de Luxemburgse arbeidsmarkt dient uw werkgever de nodige formaliteiten te vervullen voor uw aansluiting bij de Luxemburgse sociale zekerheid. U hoeft zelf dus niets te ondernemen. Uw socialezekerheidspas wordt u samen met drie BL1- formulieren per post toegestuurd. U moet deze formulieren inleveren bij uw verzekeraar in België.

### 2. FORMALITEITEN TEN TIJDE VAN HET WERKEN IN LUXEMBURG

Zoals bepaald in de overeenkomst tussen de Caisse nationale de Santé en de artsen mogen de verzekerden uitsluitend gebruik maken van de door de arts verstrekte formulieren voor de aangifte van arbeidsongeschiktheid. Deze formulieren worden nader beschreven in het bestek dat in het kader van deze overeenkomst is opgesteld. Dit formulier bestaat uit drie delen. De verzekerde dient het eerste, door de arts ingevulde en ondertekende deel van het formulier uiterlijk drie werkdagen na de aanvang van de arbeidsongeschiktheid naar de Caisse nationale de Santé te sturen. Indien de arbeidsongeschiktheid langer duurt dan de oorspronkelijk vastgestelde termijn, moet het formulier uiterlijk twee werkdagen na de oorspronkelijk beoogde werkdag van werkherhvatting naar de Caisse nationale de Santé worden opgestuurd.

Indien de laatste dag van deze termijn op een zaterdag, een zondag of een feestdag valt, wordt de periode verlengd tot aan de eerstvolgende werkdag. De werknemer dient de werkgever uiterlijk op de derde dag van zijn afwezigheid een geneeskundige verklaring (tweede deel) te bezorgen waaruit zijn arbeidsongeschiktheid en de te verwachten duur blijken. Het derde deel mag hij zelf bewaren.

Toevoegingen, opmerkingen, schrappingen, wijzigingen of aanvullingen door de verzekerde of een derde in de voor de arts bestemde rubrieken van het formulier zijn niet toegestaan, op straffe van de wettelijk, reglementair en statutair bepaalde sancties en van nietigheid van het attest.

De door de arts opgestelde arbeidsongeschiktheidsverklaring voor de Caisse nationale de Santé is slechts geldig indien de einddatum van de arbeidsongeschiktheid erop vermeld staat. Bij arbeidsongeschiktheid van slechts één of twee werkdagen is geen medische verklaring vereist. In het geval van een tijdelijk verblijf buiten Luxemburg en België dient u in het bezit te zijn van uw Europese ziekteverzekeringsspas (EVZK) voor medische verzorging in het Europese land waar u zich bevindt. Deze pas wordt u door uw ziekenfonds verstrekt indien u hem op de socialezekerheidssite ([www.secu.lu](http://www.secu.lu)) aanvraagt. Indien u de pas nog niet heeft ontvangen of indien zich een noodgeval voordoet, kunt u bij uw Luxemburgse ziekenfonds een tijdelijke vervangingsverklaring aanvragen.

### 3. FORMALITEITEN BIJ OF NA HET STOPZETTEN VAN UW WERK IN LUXEMBURG

Indien u Luxemburg verlaat om weer in België te gaan werken, worden de in Luxemburg verzekerde periodes meegeteld. Het uitwisselen van informatie tussen de instellingen verloopt langs elektronische weg. Deze periodes worden door de Belgische verzekeraars meegerekend voor uw recht op ziekengeld in het kader van het Belgische stelsel. Parallel hieraan stelt de Caisse nationale de Santé (CNS) uw Belgische verzekeraar door middel van een elektronisch document op de hoogte van uw vertrek uit de Luxemburgse sociale zekerheid.

#### **4. ARBEIDSOVEREENKOMST**

---

De arbeidsovereenkomst wordt in principe voor onbepaalde duur afgesloten. Overeenkomsten voor bepaalde duur zijn slechts mogelijk voor een welomschreven taak van tijdelijke aard

#### **5. LOON**

---

In de meeste sectoren worden de lonen in collectieve arbeidsovereenkomsten vastgelegd. De lonen mogen niet minder bedragen dan het wettelijke minimumloon.

Het Luxemburgse minimumloon (18 jaar en ouder, ongeschoold) bedraagt € 2.141,99 bruto per maand, of een bruto uurloon van € 12,3815.

#### **6. TOEPASSING VAN DE BEPALINGEN**

---

De Inspection du Travail et des Mines, gevestigd aan de Rue des Primeurs 3 te L-2631 Strassen, is belast met het toezicht op de toepassing van de wettelijke, reglementaire, administratieve en in akkoorden vastgelegde bepalingen betreffende de arbeidsomstandigheden, evenals op de bescherming van de werknemers bij de uitoefening van hun beroep.



B.

FISCALITEIT



## 1. WIE IS GRENSARBEIDER?

In deze brochure wordt met “grensarbeider” bedoeld iedere persoon die als inwoner van België, ongeacht zijn nationaliteit, in Luxemburg in loondienst en of als zelfstandige gaat werken, en meestal elke dag, doch minimaal een keer per week naar huis terugkeert.

## 2. WAAR BETAALT U BELASTING

Op grond van artikel 15, § 1, van de gewijzigde Belgisch- Luxemburgse Overeenkomst van 17 september 1970 ter vermijding van dubbele belasting zijn de lonen van personen die in België woonachtig zijn en een dienstbetrekking op het Luxemburgse grondgebied uitoefenen voor een Luxemburgse werkgever, in Luxemburg belastbaar. D.w.z. dat de werkstaat (het land waar de dienstbetrekking fysiek wordt uitgeoefend) het recht heeft om belasting te heffen behalve indien aan de drie volgende voorwaarden wordt voldaan:

- 1) het loon heeft betrekking op een periode of periodes van activiteit in Luxemburg van ten hoogste 183 dagen in totaal in de loop van enige periode van twaalf maanden die begint of eindigt tijdens het lopende kalenderjaar;
- 2) het loon wordt betaald door of voor rekening van een werkgever die niet in Luxemburg is gevestigd;
- 3) de loonlast wordt niet gedragen door een vaste inrichting of vaste basis van de werkgever in Luxemburg.

**Bijzonder geval:** beloningen ter zake van een dienstbetrekking aan boord van een weg- of spoorvoertuig geëxploiteerd in internationaal verkeer wordt het recht op belastingheffing over het betaalde loon toegekend aan het land waar de werkelijke leiding van de onderneming is gevestigd. In België woonachtige beroepschauffeurs die bij een Luxemburgs vervoersbedrijf werken, zijn dus volledig belastingplichtig in Luxemburg, ongeacht de plaats waar zij hun beroep uitoefenen.

**Opmerking:** deze uitzondering is er ook voor beloningen ter zake van een dienstbetrekking aan boord van een luchtvaartuig, schip of spoorvoertuig geëxploiteerd in internationaal verkeer.

- De bilaterale fiscale overeenkomsten hebben tot doel om de juridische dubbele belastingheffing uit te sluiten inzake directe belastingen, ofwel via de methode van de vrijstelling, ofwel via de methode van de verrekening.

- Blijkens deze overeenkomsten worden werknemers in beginsel belast in de woonstaat, tenzij het beroep wordt uitgeoefend in de andere staat. Indien een in België woonachtige grensarbeider zijn activiteit voor een Luxemburgse werkgever in Luxemburg en voor een periode van ten hoogste 24 dagen in België of een derde land uitoefent, blijft hij tijdens heel de periode belasting verschuldigd in Luxemburg.

In het kader van de strijd tegen de verspreiding van COVID-19 zijn tussen de bevoegde autoriteiten van Luxemburg en België akkoorden in onderling overleg gesloten met betrekking tot grensarbeiders, waarin het aantal thuiswerkdagen wordt geregeld dat niet in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de 24 dagen. De werkdagen waarvoor bezoldiging is ontvangen en gedurende welke de dienstbetrekking thuis is uitgeoefend (thuiswerkdagen) uitsluitend wegens de door de Belgische of de Luxemburgse regering genomen maatregelen ter bestrijding van de COVID-19-pandemie, kunnen worden geacht te zijn verricht in de overeenkomstsluitende staat waar de grensarbeider de dienstbetrekking zonder de maatregelen ter bestrijding van de COVID-19-pandemie zou hebben uitgeoefend.

### 3. FISCALE POSITIE IN LUXEMBURG

---

De werkgever houdt maandelijks belasting in op het loon. Rekening houdend met de progressiviteit van de belastingen en de gezinssituatie van de grensarbeider is het bedrag van deze inhouding afhankelijk van het loon. Het loon dat wordt betaald door een werkgever die uitsluitend in het kader van zijn privéleven werknemers in dienst heeft voor huishoudelijke taken, voor kinderopvang of voor bijstand of verzorging vanwege zijn hulpbehoevendheid, kan in afwijking van het gewone belastingstelsel forfaitair worden belast volgens een vereenvoudigde procedure. De belasting moet worden afgedragen door de werkgever.

Deze lonen worden forfaitair belast. Deze belasting moet worden afgedragen door de werkgever.

De berekeningsformules zijn te vinden op <https://impotsdirects.public.lu/fr/baremes.html>, een website met onder andere alle belastingschalen. Deze site is overigens grotendeels gewijd aan informatie en adviezen voor werknemers en gepensioneerden over het belastinginhoudingsformulier.

In principe worden alle belastinginhoudingsformulieren voor belastingplichtige werknemers en gepensioneerden ambtshalve verstrekt door de Administration des contributions directes, zonder tussenkomst en verzoek van de belastingplichtige, binnen gemiddeld 30 werkdagen na aansluiting van een werknemer door een werkgever bij het Centre commun de la sécurité sociale (CCSS). Iedere bijwerking van adres of van burgerlijke staat van een niet in Luxemburg gevestigde belastingplichtige gebeurt verder op verzoek bij het Bureau RTS Non-Administration des contributions directes raadt aan de procedure via MyGuichet.lu te gebruiken om de afgifte van het gevraagde formulier te versnellen.

De werknemer die belastingplichtig is in Luxemburg en als niet-loontrekkende is aangesloten bij het Centre commun de la sécurité sociale (CCSS), of die niet is aangesloten bij het CCSS, dient eveneens gebruik te maken van het model 164 als een vordering tot eerste vaststelling van zijn inhoudingsfiche.

Met het oog op de bepaling van de Luxemburgse belastingen, worden grensarbeiders ingedeeld in de belastinggroep 1 (gehuwden, alleenstaanden, gescheidenen, ongehuwden) of in de belastinggroep 1a (niet-gehuwden van 65 jaar of personen waarvan het gezin bestaat uit een of meerdere kinderen die recht hebben op een belastingvermindering of weduwen/weduwenaars). Deze personen worden evenwel ondergebracht in de belastinggroep 2:

a) sinds aanslagjaar 2018 worden echtparen gezamenlijk belast aan het tarief van belastinggroep 2, waarbij voor de bepaling van de belasting rekening wordt gehouden met de binnen- en buitenlandse inkomsten van de gehuwden; dit tarief van belastinggroep 2 wordt verkregen op verzoek en mits wordt voldaan aan de voorwaarden voor gelijkstelling; zo niet wordt elke echtgenoot afzonderlijk en uitsluitend op zijn eigen binnenlandse inkomsten in Luxemburg belast in belastinggroep 1;

b) de belastingplichtige die weduwnaar of weduwe is, onder bepaalde voorwaarden, gedurende 3 belastingsjaren die volgen op het overlijden van de echtgenoot;

c) de gescheiden echtgenoten, echtgenoten die op het punt staan te scheiden of die alleenstaand zijn, onder bepaalde voorwaarden, gedurende 3 belastingsjaren die volgen op het jaar waarin een einde werd gesteld aan het huwelijk op voorwaarde dat de belastingplichtige vóór de overgangsperiode en gedurende de 5 voorgaande belastingjaren niet reeds een beroep heeft gedaan op de overgangsbepalingen of een soortgelijke bepaling.

In sommige gevallen kan de grensarbeider die niet woonachtig is in Luxemburg, verzoeken om toekenning van de fiscale voordelen voor in Luxemburg gevestigde belastingplichtigen, zijnde:

1) Zoals bepaald in artikel 24 § 4a van de Belgisch-Luxemburgse overeenkomst kan de Belgische grensarbeider die in Luxemburg woont en die in Luxemburg op 50 % van de beroepsinkomsten van zijn gezin wordt belast, op verzoek fiscaal worden geassimileerd met een Luxemburgse belastingplichtige die woonachtig is in Luxemburg of beurtelings.

2) Volgens artikel 157 ter van de wet met betrekking tot de belastingen op de Luxemburgse inkomsten (L.I.R.) kan de Belgische grensarbeider die in Luxemburg woont en daar ook voor minstens 90 % van zijn totale binnen- en buitenlandse inkomsten wordt belast, fiscaal worden gelijkgeschakeld met een Luxemburgse belastingplichtige die in Luxemburg woonachtig is.

In de 2 gevallen, wordt rekening gehouden met de binnen- en buitenlandse inkomsten met het oog op de bepaling van de van toepassing zijnde belastingsvoet.

## 4. FISCALE POSITIE IN BELGIË

---

De in Luxemburg belastbare lonen en pensioenen zijn in België, de verblijfstaat, vrijgesteld van belasting. Deze inkomsten dienen echter wel te worden meegerekend bij de bepaling van de belastingvoet van toepassing in de verblijfstaat (principe van de vrijstelling). Derhalve moeten de vrijgestelde inkomsten vermeld worden op het Belgische aangifteformulier.

### 4.1. Waar moet ik dit inkomen vermelden op mijn aangifte?

U vermeldt uw Luxemburgs inkomen in die aangifterubrieken/aangiftcodes waar u een gelijkaardig Belgisch inkomen zou vermelden. Indien u van oordeel bent dat uw Luxemburgs inkomen vrij te stellen is van belasting in België op grond van het dubbelbelastingverdrag Luxemburg-België (punt 2 “waar betaalt u belasting”) vermeldt u dat Luxemburgs inkomen een tweede keer in de aangifterubriek “inkomsten van buitenlandse oorsprong (en de desbetreffende kosten)”.

Vult u die rubriek in dan is het aangewezen om de nodige bewijsstukken toe te voegen bij de aangifte waaruit blijkt dat uw Luxemburgs inkomen effectief vrij te stellen is van belasting in België.

### 4.2. Welk bedrag geef ik aan?

De beroepsinkomsten van buitenlandse oorsprong worden in aanmerking genomen voor hun nettobedrag. Het brutobedrag van die buitenlandse bezoldigingen is te verminderen met de ingehouden buitenlandse belastingen en de wettelijke voorziene ingehouden sociale zekerheidsuitgaven. Het aldus verkregen verschil is aan te geven als belastbare bezoldiging (code 1250/2250 van de aangifte). Deze sociale zekerheidsbijdrage en/of belasting is maar

afteikbaar voor zover ze tijdens het belastbaar tijdperk ook effectief werd betaald of ingehouden (op het loon).

### 4.3. Kan ik kosten inbrengen m.b.t. die buitenlandse inkomsten?

U kan beroepskosten inbrengen indien u de werkelijkheid, het beroepskarakter en de hoogte van de uitgaven aantoont.

Let wel: als u beroepskosten, zelfs diegenen die drukken op uw buitenlandse inkomsten, in België aangeeft, moeten deze voldoen aan de Belgische voorwaarden ter zake. Het kan dus best zijn dat een bepaalde beroepskost wel in Luxemburg aanvaard wordt, maar volgens de Belgische fiscale wetgeving niet!

Ingeval u uw werkelijke beroepskosten niet aantoont, heeft u ook voor uw buitenlandse inkomsten steeds recht op de aftrek van de forfaitaire beroepskosten.

### 4.4. Hoe worden die inkomsten belast?

Alle buitenlandse inkomens worden samengeteld met de Belgische inkomsten om het belastingtarief te bepalen. Daarna worden de inkomsten waarover België geen heffingsrechten heeft, vrijgesteld van belasting.

Deze manier van werken noemt men ‘vrijstelling onder progressievoorbehoud’.

### 4.5. Is er gemeentebelasting verschuldigd op die inkomsten?

Volgens het Dubbelbelastingsverdrag België-Luxemburg is er geen gemeentebelasting verschuldigd op het Luxemburgse inkomen dat op basis van het dubbelbelastingverdrag vrij te stellen is.

## 5. PENSIOENEN EN SOCIALE UITKERINGEN

---

### 5.1. Waar betaalt u belasting?

- De wettelijke pensioenen en overige gelijksoortige periodieke uitkeringen die aan een Belgische ingezetene worden betaald uit hoofde van een eerdere beroepsactiviteit in Luxemburg zijn belastbaar in België. De al dan niet periodieke pensioenen en overige uitkeringen uit hoofde van de Luxemburgse sociale wetgeving zijn, evenals in principe de overheidspensioenen, in Luxemburg belastbaar.

Pensioenen worden door de Luxemburgse pensioenfondsen aan belastinginhouding onderworpen. Deze inkomsten kunnen echter wel in aanmerking worden genomen voor de bepaling van het belastingtarief dat van toepassing is in de woonstaat (vrijstellingsbeginsel, artikelen 18 en 23 van de Belgisch-Luxemburgse Overeenkomst van 17 september 1970).

- De uit Luxemburg afkomstige pensioenen en overige gelijksoortige uitkeringen die uit hoofde van een Luxemburgse aanvullende pensioenregeling aan een Belgische ingezetene worden betaald of die voortvloeien uit dotaties van de werkgever aan een interne regeling, zijn in België niet belastbaar indien de bijdragen, toewijzingen, verzekeringspremies of dotaties waar de pensioenen en overige uitkeringen uit voortkomen in Luxemburg aan een “instapheffing” van 20 % zijn onderworpen op grond van artikel 18, lid 3. De als pensioenen geldende kapitalen en afkoopwaarden die uit hoofde van een eerdere beroepsactiviteit vanuit België aan een Luxemburgse ingezetene worden betaald, blijven belastbaar in België.

## 5.2. Fiscaliteit in Luxemburg

De pensioenen worden onderworpen aan een belastinginhouding door het pensioenfonds.

- Behalve in de gevallen van regularisatie van de inhouding per jaarlijkse afrekening staat de belastinginhouding gelijk aan de definitieve pensioenbelasting in Luxemburg.

De erkenningsformules zijn te vinden op <https://impotsdirects.public.lu/fr/baremes.html>, een website met onder andere alle belastingschalen. Deze site is overigens grotendeels gewijd aan de werknemer en de gepensioneerde.



C.

SOCIALE ZEKERHEID



## 1. ALGEMEEN

Ter uitvoering van de socialezekerheidswetgeving wordt u beschouwd als grensarbeider indien u:

- een beroepsactiviteit heeft in Luxemburg,
- in België gevestigd bent,
- u in principe dagelijks of ten minste eenmaal per week terugkeert naar België.

Vanwege uw beroepsactiviteit in Luxemburg wordt u automatisch onderworpen aan de Luxemburgse sociale zekerheid. Dit stelsel omvat de volgende voorzieningen:

- ziekte- en moederschapsuitkering (toelage en gezondheidszorg);
- zorguitkering;
- invaliditeits-, ouderdoms- en overlevingspensioen;
- arbeidsongevallen- en beroepsziekte-uitkering;
- werkloosheidsuitkering (volledige werkloosheid is altijd ten laste van de woonstaat);
- gezinsuitkering.

Sinds de inwerkingtreding op 1.1.2009 van het eenheidsstatuut van de werknemers in de privésector wordt er geen onderscheid meer gemaakt tussen werklieden en bedienden. U dient premie te betalen voor het pensioen (invaliditeit-, ouderdom-, en overleving-) en ziekteverzekering. Uw deel van de premie voor de pensioenverzekering en de ziekteverzekering (gezondheidszorg en ziekengeld) bedraagt respectievelijk 8 % en 3,05 % van uw loon. De premies worden ingehouden tot aan een maandelijks bedrag van ten hoogste € 10.709,97. Uw werkgever is verantwoordelijk voor de betaling van de premies. Hiertoe houdt hij uw deel van de premie in op uw loon bij elke normale uitbetaling hiervan. Er wordt ook een aftrek van 1,40% toegepast als bijdrage voor de verpleegkundige zorgverzekering.

Hieronder vindt u nadere informatie over de verschillen de takken van de sociale zekerheid die op u van toepassing zijn, evenals over de te vervullen formaliteiten.

## 2. ZIEKTE-UITKERING

Bij arbeidsongeschiktheid heeft u recht op loondoorbetaling door uw werkgever.

Voor alle werknemers is de werkgever uit hoofde van zijn arbeidsrechtelijke verplichtingen gehouden het loon gedurende 77 dagen per referentieperiode van 78 weken door te betalen.

Vervolgens keert het ziekenfonds een toelage uit tot en met de 78ste week gedurende een referentieperiode van 104 weken.

De uitkering wordt begrensd op vijfmaal het sociale minimumloon. Voor de werknemers wordt het ziekengeld berekend op basis van de premieplichtige grondslag aan het begin van de arbeidsongeschiktheid

## 3. DE RE-INTEGRATIE VAN BEPERKT ARBEIDSGESCHIKTE WERKNEMERS

Indien u om gezondheidsredenen niet meer in staat bent om uw laatste arbeidsplaats te vervullen en u niet aan de voorwaarden voldoet om als wettelijk arbeidsongeschikt te worden erkend, kunt u in aanmerking komen voor de nieuwe re-integratieprocedure.

Er bestaan twee re-integratiemogelijkheden, nl. de interne re-integratie binnen de onderneming en de externe re-integratie op de arbeidsmarkt. In het kader van een externe re-integratie heeft de werknemer een volwaardig statuut van persoon in re-integratie. Door dit statuut heeft de werknemer de garantie dat de door de beslissing van de Commission mixte

verworven rechten worden behouden tot het oorspronkelijke werkvermogen is hersteld. Ook al neemt de werknemer een nieuwe baan aan en verliest hij die nadien, hij heeft nog steeds het statuut van persoon in re-integratie.

De re-integratieprocedure kan door de bevoegde arbeidsgeneesheer of de Contrôle médical de la sécurité sociale worden opgestart.

### Opstarten van de re-integratieprocedure door de bevoegde arbeidsgeneesheer

De arbeidsgeneesheer kan de re-integratieprocedure enkel in een specifieke situatie opstarten.

De werknemer moet immers ongeschikt zijn verklaard voor zijn laatste arbeidsplaats, die een risicoarbeitsplaats is, en een dienstanciënniteit van minstens 10 jaar hebben. De bevoegde arbeidsgeneesheer schakelt dan de Commission mixte in, die de beslissing tot interne re-integratie aanvaardt of afwijst. In dit specifieke geval is een beslissing tot externe re-integratie niet mogelijk.

### Opstarten van de re-integratieprocedure door de Contrôle médical de la sécurité sociale

#### **Ziekteverlof**

Bij arbeidsongeschiktheid hebt u recht op behoud van uw volledig loon gedurende een minimumperiode van 77 dagen per referentieperiode van 78 weken. Nadat deze periode is verstreken, wordt u ambtshalve uitgenodigd voor een bezoek aan de Contrôle médical de la sécurité sociale. Deze instantie kan vaststellen:

- dat uw ziekte voortduurt (uitkering van ziekengeld door de Caisse nationale de santé) ofwel;
- dat u weer in staat bent uw werk te hervatten (de Caisse nationale de santé keert geen ziekengeld uit) ofwel;
- dat u niet in staat bent de aan uw laatste arbeidsplaats verbonden taken uit te voeren en dan start zij door inschakeling van de Commission mixte de re-integratieprocedure op (tot de definitieve beslissing van de Commission mixte blijft u ziekengeld ontvangen) ofwel;
- dat u geheel en definitief arbeidsongeschikt bent en dan hebt u recht op een invaliditeitspensioen.

#### **Invaliditeitspensioen**

Wanneer uw invaliditeitspensioen onmiddellijk na het verrichten van werkzaamheden in loondienst aan u is toegekend en u daarna is ontnomen, hebt u recht op externe re-integratie mits u kunt aantonen dat u niet in staat bent de aan uw laatste arbeidsplaats verbonden taken uit te voeren. De Contrôle médical de la sécurité sociale schakelt de Commission mixte in.

### **Rente inzake ongevallenverzekering**

U hebt eveneens recht op externe re-integratie wanneer u een volledige rente inzake ongevallenverzekering is ontnomen. De Contrôle médical de la sécurité sociale schakelt de Commission mixte in.

Voor de drie gevallen worden eventuele geschillen behandeld tijdens een interne administratieve beroepsprocedure.

### Beslissing van de Commission mixte

De Commission mixte beslist binnen 40 dagen over de aard van de re-integratie. De re-integratie kan intern (binnen de onderneming) of extern (op de arbeidsmarkt) plaatsvinden. Om ontslag te voorkomen, wordt uw arbeidsovereenkomst opgeschort tussen de dag waarop de zaak bij de Commission mixte aanhangig wordt gemaakt en de dag waarop u van de beslissing van genoemde commissie op de hoogte wordt gesteld. Indien interne re-integratie niet mogelijk blijkt, zal de Commission mixte overgaan tot uw externe re-integratie. Uw arbeidsovereenkomst wordt dan van rechtswege beëindigd.

U wordt als werkzoekende ingeschreven bij het Agence pour le développement d'emploi (ADEM) en ontvangt een werkloosheidsuitkering (ook als Belgisch ingezetene). Indien uw re-integratie tot een lager loon leidt, hebt u recht op een compenserende toelage ter overbrugging van het verschil tussen uw oude en uw nieuwe loon. Indien u na het verstrijken van de wettelijke periode voor de betaling van de werkloosheidsuitkering, m.i.v. de verlengingsperiode, nog niet bent herplaatst, hebt u recht op een wachtvergoeding die overeenkomt met 80% van het uit hoofde van de pensioenverzekering premieplichtig gemiddeld inkomen behaald tijdens de twaalf kalendermaanden die aan de re-integratiebeslissing, of in voorkomend geval, aan de invalideverklaring of de toekenning van een volledige rente voorafgaan. Om in aanmerking te komen voor deze wachtvergoeding moet u gedurende minstens tien jaar op uw laatste arbeidsplaats hebben gewerkt.

Tegen de beslissing van de Commission mixte kunt u binnen 40 dagen bezwaar aantekenen bij de Conseil arbitral de la sécurité sociale.

## **4. MOEDERSCHAP**

Tijdens het moederschapsverlof heeft een werkneemster recht op een moederschapsuitkering op basis van het brutoloon dat zij zou hebben verdiend indien zij aan het werk was gebleven, zodat zij zich tijdens het moederschapsverlof ten aanzien van haar

beroepsinkomsten in dezelfde situatie bevindt als wanneer ze wel zou werken.

Het recht op de moederschapsuitkering is verbonden aan de voorwaarde dat de werkneemster in het jaar voorafgaand aan het moederschapsverlof zes maanden premieplichtig is geweest. De periodes van

aansluiting bij de Belgische sociale zekerheid worden hierbij meegeteld en dienen te worden bewezen aan de hand van een door de Belgische verzekeraar te verstrekken elektronisch document.

De moederschapsuitkering wordt gedurende het moederschapsverlof betaald, zijnde vanaf 8 weken vóór tot 12 weken na de bevalling. Indien de bevalling na uiterekende datum op de medische verklaring plaatsvindt, wordt het recht op moederschaps-

uitkering verlengd tot aan de daadwerkelijke bevallingsdatum.

Er kan een aanvullende vrijstelling van werk worden toegekend indien een om gezondheidsredenen noodzakelijke wijziging van functie of werkplek niet mogelijk blijkt (de arbeidsgeneesheer dient hieromtrent advies uit te brengen).

## 5. MEDISCHE VERZORGING

---

Voor de verzorging in België hebben u en uw personen ten laste recht op verstrekkingen overeenkomstig de Belgische wetgeving als ware u verzekerd in België.

Ter verkrijging van de verstrekkingen in België dienen u en de leden van uw gezin zich bij een Belgische verzekeringstelling naar keuze of bij de Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering in te schrijven op vertoon van een verklaring ten bewijze van het recht van uzelf en uw gezinsleden op de verstrekkingen. Deze verklaring, bekend als formulier BL1 (bijlage 15), wordt u verstrekt door uw Luxemburgse ziekenfonds.

Op basis van de Belgische wetgeving wordt vastgesteld wie van uw gezinsleden in aanmerking komen. Voor de verstrekkingen in België heeft u mogelijk recht op een aanvulling uit het Luxemburgse stelsel. Deze aanvulling staat gelijk aan het verschil tussen de overeenkomstig de Belgische wetgeving vergoede bedragen op basis van de officiële Belgische tarieven en de gemiddelde Luxemburgse dekkinggraad, die momenteel op 94,40 % ligt. De aanvulling wordt betaald door de Caisse nationale de Santé op basis van een afzonderlijk overzicht per begunstigde door de Belgische verzekeraars. Deze betaling wordt uitgevoerd op uw bankrekening zoals vermeld op het overzicht.

### Voorbeeld

Het overzicht van de Belgische verzekeraar vermeldt een officieel Belgisch tarief van € 250 en een vergoeding van € 180.

### De aanvulling bedraagt dus:

$$0,944 \times € 250 = € 236 - € 180 = € 56$$

De verstrekkingen waarvoor geen officieel Belgisch tarief bestaat worden eveneens in het overzicht vermeld. Bij deze verstrekkingen wordt het bedrag van de aanvulling berekend onder toepassing van de gemiddelde Luxemburgse dekkinggraad op het officiële Luxemburgse tarief of, in voorkomende gevallen, op de daadwerkelijke uitgave indien dit bedrag lager uitvalt dan het officiële tarief. Overigens hebben u en de personen te uwen laste het recht om u in Luxemburg te laten behandelen. In dat geval worden de in Luxemburg geboden verstrekkingen voor medische verzorging overeenkomstig de Luxemburgse wetgeving toegekend door de Luxemburgse ziekenfondsen.

De regels uit dit hoofdstuk gelden voor alle grensarbeiders, ongeacht hun nationaliteit.

## 6. ZORGVERZEKERING

---

Met de zorgverzekering wordt voorzien in de behoefte aan hulp van een derde voor basishandelingen, t.w. handelingen op het gebied van lichaamsverzorging, verwijdering, voeding, kleding en mobiliteit. Indien u bij de ziekteverzekering in Luxemburg bent verzekerd, heeft u recht op de voorzieningen van de zorgverzekering, zelfs als u in België woont:

- ofwel heeft u recht op de verstrekkingen (hulp en zorg door professionele zorgverleners) waarin door België is voorzien. Deze zullen door de Luxemburgse sociale zekerheid aan België worden terugbetaald;
- ofwel heeft u recht op uitkeringen. Deze zullen rechtstreeks door de Luxemburgse sociale zekerheid aan u worden uitbetaald.

De aanvraag dient te worden ingediend door middel van een aanvraagformulier dat bestaat uit een administratieve aanvraag en een verslag van de behandelend geneesheer en dat u kunt verkrijgen bij de Caisse nationale de Santé, route d'Esch 125, te L-2947 Luxemburg, of bij de Administration d'évaluation et de contrôle de l'assurance dépendance (AEC) Cellule d'évaluation et d'orientation, route d'Esch 125, te L-2974 Luxemburg.

U kunt dit formulier eveneens downloaden van de website van de sociale zekerheid op het volgende adres: [www.secu.lu](http://www.secu.lu). Deze aanvraag dient naar de Caisse nationale de Santé te worden teruggestuurd.

## 7. ONGEVALLENVERZEKERING

Bij een arbeidsongeval, een ongeval tijdens het woon-werkverkeer of bij een beroepsziekte heeft u recht op de volgende voorzieningen:

- **Geneeskundige verstrekkingen**

De ongevallenverzekering vergoedt de verstrekkingen van de ziekteverzekering. Deze geneeskundige verstrekkingen worden uitbetaald door de Caisse nationale de santé voor rekening van de Association d'assurance accident (AAA) volgens de nadere regels van de ziekteverzekering behoudens twee belangrijke bijzonderheden: verstrekkingen worden steeds volledig vergoed, d.w.z. zonder financiële inbreng van de verzekerde, en worden rechtstreeks betaald aan de zorgverstreker o.b.v. de derdebetalersregeling zonder dat de verzekerde het bedrag hoeft voor te schieten.

Grensarbeiders kunnen niet alleen in het Groothertogdom Luxemburg, maar ook in hun woonland verstrekkingen genieten. In dat laatste geval moeten zij zich bij de bevoegde instelling (een verzekeringsinstelling in België) aanmelden met behulp van het formulier DA 1.

Dit formulier is door de AAA opgesteld voor een beperkte periode – in beginsel drie maanden – maar deze kan indien nodig worden verlengd.

- **Materiële schade**

Ook al is er geen lichamelijk letsel, toch heeft u binnen de wettelijke grenzen recht op vergoeding van de schade aan het motorrijtuig dat op het ogenblik van het ongeval op de openbare weg werd gebruikt. Echter, er is geen recht op vergoeding door de Association d'assurance accident voor zover de schade in een ander verband kan worden vergoed, bijv. in het kader van een verzekeringscontract “materiële schade” (casco) dat met een private verzekeraar werd afgesloten. Is er n.a.v. een arbeidsongeval dan wel een ongeval in het woonwerkverkeer lichamelijke schade berokkent, dan vergoedt de AAA de schade aan kleding of andere persoonlijke bezittingen die u tijdens het ongeval bij u had. Materiële schade wordt desgevraagd vergoed, op straffe van verval, binnen het jaar waarin het ongeval heeft plaatsgehad.

- **Uitkeringen tijdens de eerste 78 weken van arbeidsongeschiktheid**

In geval van tijdelijke volledige arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een

beroepsziekte heeft u recht op de verdere uitbetaling van uw loon gedurende gemiddeld dertien weken, waarvan 20 % voor rekening van uw werkgever en 80 % voor rekening van de ongevallenverzekering komt. Verricht u een beroepsarbeid als zelfstandige, dan heeft u recht op een vergoeding die gelijk is aan 80 % van uw premieplichtige grondslag. Na deze periode heeft u recht op een geldelijke ziektevergoeding die door de Caisse nationale de santé voor rekening van de AAA wordt uitbetaald volgens dezelfde regels als voor de ziekteverzekering.

- **Rente**

Bij volledige of gedeeltelijke inkomensderving wegens de gevolgen van een arbeidsongeval of een beroepsziekte kunt u een ongevallenrente aanvragen met het oog op vergoeding van deze inkomensderving.

- **Uitkeringen voor andere schade dan vermogensschade**

Indien na stabilisering van uw toestand sprake is van een blijvende volledige of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid, heeft u recht op vergoeding van andere schade dan vermogensschade (esthetische schade, voor geleden pijn en inbreuk op de fysieke integriteit). Deze forfaitaire vergoedingen worden desgevraagd toegekend en worden noch fiscaal, noch sociaal belast.

- **Voorzieningen bij hulpbehoefvendheid**

Indien u n.a.v. een ongeval of beroepsziekte belangrijke en regelmatige behoefte heeft aan bijstand van een derde voor basishandelingen in verband met lichaamsverzorging, voeding of mobiliteit, dan heeft u voor rekening van de ongevallenverzekering recht op een uitkering van de zorgverzekering. Teneinde deze zorguitkering te ontvangen, moet u een aanvraag indienen bij de Caisse nationale de santé, die in voorkomend geval een beslissing neemt op advies van de afdeling aansturing en evaluatie Administration d'évaluation et de contrôle de l'assurance dépendance (AEC).

- **Voorzieningen voor nabestaanden**

Indien het overlijden van verzekerde in hoofdzaak het gevolg is van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, hebben de nabestaanden desgevraagd recht op een forfaitaire vergoeding voor morele schade.

Is de verzekerde voor de leeftijd van 65 jaar overleden, dan kunnen de overlevende echtgeno(o)t(e) of partner alsook de wettige, natuurlijke of adoptiekinderen een nabestaandenrente aanvragen.

## 8. KINDERBIJSLAG

---

Voor de kinderen te uwen laste heeft u tot de leeftijd van 18 jaar recht op Luxemburgse kinderbijslag. Deze kinderbijslag wordt slechts voortgezet tot de leeftijd van 25 jaar voor kinderen die het secundair of technisch onderwijs voortzetten en voor kinderen die sinds hun minderjarigheid zijn getroffen door permanente ontoereikendheid of minstens 50 % vermindering van hun lichamelijke of geestelijke geschiktheid in vergelijking met een normaal kind van dezelfde leeftijd en die een op hun capaciteiten afgestemde opleiding volgen.

U dient de kinderbijslag aan te vragen bij de Caisse pour l'Avenir des enfants. De maandelijkse kinderbijslag bedraagt € 265 per kind. De gezinsgroepen werden afgeschaft. Het nieuwe bedrag van € 265 is samengesteld uit het vroegere bedrag van de kinderbijslag voor één kind, verhoogd met de kindertoeslag (de wet van 21 december 2007 betreffende de kindertoeslag werd bijgevolg opgeheven). Dit bedrag wordt maandelijks verhoogd met € 20 voor elk kind vanaf de maand waarin het 6 jaar wordt en met € 50 voor elk kind vanaf de maand waarin het 12 jaar wordt.

Gehandicapte kinderen die kinderbijslag genieten hebben bovendien recht op een speciale aanvullende uitkering.

De speciale aanvullende uitkering wordt net als de kinderbijslag betaald tot de volle leeftijd van 25 jaar. Zij wordt vastgesteld op € 200 per maand.

De opvoedingsuitkering is sinds 1.6.2015 opgeheven.

Indien uw echtgeno(o)t(e) werkzaam is in België en kinderbijslag voor hetzelfde kind in dat land aanvraagt, krijgt het recht hierop echter voorrang op de Luxemburgse kinderbijslag, hierbij rekening houdend met het Samenwerkingsakkoord van 6 september 2017 voor de bepaling van de bevoegdheid van de voormelde gemeenschappen/gewesten in België inzake de gezinsbijslagen, de interne regelgeving van de voormelde gemeenschappen/gewesten en de toepasselijke Europese Verordeningen. Indien de kinderbijslag van de voormelde gemeenschappen/gewesten in België minder bedraagt dan de Luxemburgse, heeft u recht op bijbetaling van het verschil door het Luxemburgse kinderbijslagfonds.

Er wordt een ouderschapsverlof van zes maanden voltijds en één jaar halftijds toegekend aan eenieder die zijn beroepsactiviteit onderbreekt om zich te wijden aan de opvoeding van een kind onder de vijf jaar. Er bestaat een garantie op wederaanstelling na afloop van het ouderschapsverlof.

Het ouderschapsgeld bedraagt € 1.778,31 per maand (voltijds) en € 889,15 per maand (halftijds).

U heeft mogelijk recht op het wettelijk voorziene kraamgeld in de voormelde gemeenschappen/gewesten in België, ongeacht in welk van beide landen uw kinderen worden geboren. Het kraamgeld moet worden aangevraagd bij uw kinderbijslagfonds.

### Gezinsbijslag per 1.1.2021

Bedragen van de maandelijkse kinderbijslag in Luxemburg na de hervorming, sinds 1 augustus 2016:  
€ 265,00 per kind/per maand

Bedragen voor gezinnen die kinderbijslag ontvingen vóór 1/8/2016:

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| € 265,60 voor 1 kind       | € 1.910,80 voor 5 kinderen |
| € 594,48 voor 2 kinderen   | € 2.349,48 voor 6 kinderen |
| € 1.033,38 voor 3 kinderen | € 2.788,17 voor 7 kinderen |
| € 1.472,08 voor 4 kinderen | € 3.226,88 voor 8 kinderen |

#### Leeftijdstoeslag:

Deze bedragen worden verhoogd met een leeftijdstoeslag van € 20,00 per maand voor kinderen van 6 tot 11 jaar en van € 50,00 per maand voor kinderen vanaf 12 jaar. Het bedrag van de aanvullende uitkering voor gehandicapte kinderen bedraagt € 185,60 per maand.

#### Belgische kraamgeld op 1.1.2021:

|                         | Vlaanderen | Wallonië | Brussel | Duitstalige Gemeenschap |
|-------------------------|------------|----------|---------|-------------------------|
| 1 <sup>e</sup> geboorte | € 1.144,44 | € 1.122  | € 1.122 | € 1.144                 |
| 2 <sup>e</sup> geboorte | € 1.144,44 | € 1.122  | € 510   | € 1.144                 |
| Alle volgende           | € 1.144,44 | € 1.122  | € 510   | € 1.144                 |

Meerlingen worden elk geacht de eerste geboorterang te hebben.

Meer informatie bij het kinderbijslagfonds van uw regio.

## 9. OUDERSCHAPSVERLOF

Met de op 1 december 2016 van kracht geworden hervorming van het ouderschapsverlof wordt een grotere flexibiliteit in het ouderschapsverlof ingebouwd en wordt het bedrag van het ouderschapsgeld verhoogd. De ouder kan beslissen om zijn beroepsactiviteit volledig te onderbreken en heeft in dat geval recht op voltijds ouderschapsverlof waarvan de duur naar keuze 4 of 6 maanden kan bedragen. De ouder kan ook beslissen om zijn beroepsactiviteit te verminderen. In dat geval heeft hij recht op deeltijds ouderschapsverlof gedurende 8 of 12 maanden indien hij zijn activiteit met 50 % vermindert.

Een nieuwe formule voor het ouderschapsverlof maakt opgesplitst ouderschapsverlof mogelijk: de voltijdse werknemer kan in samenspraak met zijn werkgever kiezen om ofwel zijn arbeidsduur met 20 % per week gedurende 20 maanden te verminderen ofwel zijn beroepsactiviteit gedurende 4 tijdvakken van 1 maand over een periode van 20 maanden te onderbreken. Dezelfde mogelijkheden worden eveneens aangeboden aan zelfstandigen.

Het ouderschapsgeld wordt voortaan een echt vervangingsinkomen dat wordt berekend op basis van de door de ouder ontvangen inkomsten en de gemiddelde duur van de gewerkte uren gedurende de laatste 12 maanden voorafgaand aan het begin van het ouderschapsverlof. Voor een volledig ouderschapsverlof van een voltijdse werknemer wordt het inkomen begrensd op 5/3 van het sociale minimumloon (€ 3.669,88) en mag dit niet lager liggen dan het sociale minimumloon (€ 2.201,93). Dit inkomen wordt sociaal en fiscaal belast. Voor ouderschapsverlof komen personen in aanmerking die minstens 10 uur per week werken (20 uur onder de vroegere wetgeving).

Voor het verlenen van ouderschapsverlof is de leeftijdsgrens van het kind vastgesteld op 6 jaar. Bij adoptie bedraagt deze grens 12 jaar.

Beide ouders kunnen tegelijkertijd ouderschapsverlof opnemen, maar het ouderschapsverlof blijft een individueel recht dat niet van de ene aan de andere ouder kan worden overgedragen.

De voorwaarden voor het verlenen van ouderschapsverlof blijven ongewijzigd: de ouder moet aangesloten zijn geweest bij de Luxemburgse sociale zekerheid gedurende een doorlopende periode van 12 ononderbroken maanden bij dezelfde werkgever vóór het begin van het ouderschapsverlof en moet aangesloten zijn op het tijdstip van de geboorte of de opname van het kind. Hij moet tijdens heel de periode van het ouderschapsverlof onder arbeids-overeenkomst blijven. De ouder in ouderschapsverlof

moet het (de) betrokken kind(eren) in zijn gezin grootbrengen en zich voornamelijk wijden aan zijn (hun) opvoeding tijdens de duur van het ouderschapsverlof. Een van de ouders moet aansluitend op de geboorte van het kind aan het einde van het moederschapsverlof het ouderschapsverlof opnemen. De tweede ouder kan zijn ouderschapsverlof opnemen vooraleer het kind 6 jaar wordt.

## **10. WERKLOOSHEIDSUITKERING**

---

### **10.1. Gedeeltelijke werkloosheid**

Bij onvoorziene of gedeeltelijke werkloosheid wegens slecht weer of om economische redenen heeft u recht op een compenserend loon voor elk onvrijwillig verloren werkuur vanaf acht uur per kalendermaand.

Dit compensatieloon bedraagt bruto 80 % van uw brutoloon, tot een maximum van € 39,77 per uur.

### **10.2. Volledige werkloosheid**

Bij volledige werkloosheid heeft u recht op een Belgische werkloosheidsuitkering (zie bijlage 1). U moet zich in België als werkzoekende inschrijven bij de bevoegde regionale tewerkstellingsdienst van uw woongebied. U dient de uitkering bij een erkende uitbetalingsinstelling (vakbonden) of bij de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen aan te vragen met behulp van het U1-formulier (zie bijlage 8), “perioden waar rekening mee moet worden gehouden bij het verlenen van een werkloosheidsuitkering” zoals ingevuld door de Administration de l’Emploi in Luxemburg. Intussen kunt u vanaf de eerste dag van werkloosheid ter verkrijging van een voorschot op uw

eventuele werkloosheidsuitkering een verzoek om voorschot indienen bij één van de Belgische instellingen die de werkloosheidsuitkeringen betalen. Indien u uw ontslag aanvecht, ontvangt u voorlopig uitkeringen. Deze dienen te worden terugbetaald op het moment dat u een vergoeding voor beëindiging van de arbeidsovereenkomst ontvangt.

De eventuele voorschotten kunnen slechts worden toegekend indien u zich er bij de betaalinstanties officieel toe verbindt juridische stappen te ondernemen tegen uw voormalige werkgever ter aanvechting van uw ontslag. Indien u een deeltijdsbaan aanvaardt in Luxemburg, ontvangt u in België desgevraagd het statuut van deeltijdwerker met behoud van uw rechten en kunt u onder bepaalde voorwaarden een inkomensgarantie-uitkering ontvangen en uw hoedanigheid van sociaal verzekerde in België behouden. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de bevoegde Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) in uw woongebied. Het is belangrijk om erop te wijzen dat uw Luxemburgse werkgever u in dit geval dient aan te sluiten bij de sociale zekerheid in België (RSZ) en niet in Luxemburg. Hetzelfde geldt indien u zowel in België als in Luxemburg een deeltijdsbaan heeft.

**Bedragen van de Belgische uitkeringen (geldig vanaf 01.01.2021) - Alle bedragen zijn brutobedragen.**

| SAMENWONENDE MET GEZINSLAST            |                                |                 |                 |                   |                   |
|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Periode                                | = welke maand                  | Minimum per dag | Maximum per dag | Minimum per maand | Maximum per maand |
| 1 <sup>e</sup> periode – fase 1        | Maand 1-3                      | € 52,20         | € 68,87         | € 1.357,20        | € 1.790,62        |
| 1 <sup>e</sup> periode – fase 2        | Maand 4-6                      | € 52,20         | € 63,57         | € 1.357,20        | € 1.652,82        |
| 1 <sup>e</sup> periode – fase 3        | Maand 7-12                     | € 52,20         | € 59,25         | € 1.357,20        | € 1.540,50        |
| 2 <sup>e</sup> periode – fase 2A en 2B | Maand 13 tot max 24            | € 52,20         | € 55,37         | € 1.357,20        | € 1.439,62        |
| 2 <sup>e</sup> periode – fase 21       | Maand 25-30 (eventueel (1))    | € 52,20         | € 53,93         | € 1.357,20        | € 1.402,19        |
| 2 <sup>e</sup> periode – fase 22       | Maand 31-36 (eventueel (1))    | € 5,20          | € 52,50         | € 1.357,20        | € 1.365,00        |
| 2 <sup>e</sup> periode – fase 23       | Maand 37-42 (eventueel (1))    | € 52,20         | € 52,20         | € 1.357,20        | € 1.357,20        |
| 2 <sup>e</sup> periode – fase 24       | Maand 43-48 (eventueel (1))    | € 52,20         | € 52,20         | € 1.357,20        | € 1.357,20        |
| 3 <sup>e</sup> periode                 | Vanaf maand 49 (eventueel (2)) | € 52,20         | € 52,20         | € 1.357,20        | € 1.357,20        |

| SAMENWONENDE               |                                   |                 |                 |                   |                   |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Periode                    | = welke maand                     | Minimum per dag | Maximum per dag | Minimum per maand | Maximum per maand |
| 1e periode – fase 1        | Maand 1-3                         | € 41,32         | € 66,87         | € 1.074,32        | € 1.790,62        |
| 1e periode – fase 2        | Maand 4-6                         | € 38,15         | € 63,57         | € 991,90          | € 1.652,82        |
| 1e periode – fase 3        | Maand 7-12                        | € 38,15         | € 59,25         | € 991,90          | € 1.540,50        |
| 2e periode – fase 2A en 2B | Maand 13 tot max 24               | € 31,62         | € 36,91         | € 822,12          | € 959,66          |
| 2e periode – fase 21       | Maand 25-30 (eventueel (1) (3))   | € 29,75         | € 33,80         | € 773,50          | € 878,80          |
| 2e periode – fase 22       | Maand 31-36 (eventueel (1)(3))    | € 27,88         | € 30,70         | € 724,88          | € 798,20          |
| 2e periode – fase 23       | Maand 37-42 (eventueel (1)(3))    | € 26,01         | € 27,59         | € 676,26          | € 717,34          |
| 2e periode – fase 24       | Maand 43-48 (eventueel (1)(3))    | € 24,14         | € 24,49         | € 627,64          | € 636,74          |
| 3e periode                 | Vanaf maand 49 (eventueel (2)(3)) | € 22,27         | € 22,27         | € 579,02          | € 579,02          |

| ALLEENWONENDE                          |                                |                 |                 |                   |                   |
|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Periode                                | = welke maand                  | Minimum per dag | Maximum per dag | Minimum per maand | Maximum per maand |
| 1 <sup>e</sup> periode – fase 1        | Maand 1-3                      | € 42,76         | € 68,87         | € 1.111,76        | € 1.790,62        |
| 1 <sup>e</sup> periode – fase 2        | Maand 4-6                      | € 42,76         | € 63,57         | € 1.111,76        | € 1.652,82        |
| 1 <sup>e</sup> periode – fase 3        | Maand 7-12                     | € 42,76         | € 59,25         | € 1.111,76        | € 1.540,50        |
| 2 <sup>e</sup> periode – fase 2A en 2B | Maand 13 tot max 24            | € 42,76         | € 49,65         | € 1.111,76        | € 1.290,90        |
| 2 <sup>e</sup> periode – fase 21       | Maand 25-30 (eventueel (1))    | € 42,76         | € 47,82         | € 1.111,76        | € 1.243,32        |
| 2 <sup>e</sup> periode – fase 22       | Maand 31-36 (eventueel (1))    | € 42,76         | € 45,98         | € 1.111,76        | € 1.195,48        |
| 2 <sup>e</sup> periode – fase 23       | Maand 37-42 (eventueel (1))    | € 42,76         | € 44,15         | € 1.111,76        | € 1.147,90        |
| 2 <sup>e</sup> periode – fase 24       | Maand 43-48 (eventueel (1))    | € 42,76         | € 42,76         | € 1.111,76        | € 1.111,76        |
| 3 <sup>e</sup> periode                 | Vanaf maand 49 (eventueel (2)) | € 42,76         | € 42,76         | € 1.111,76        | € 1.111,76        |

(1) Afhankelijk van het aantal jaren beroepsverleden. Voor elk jaar van het beroepsverleden ontvangt u 2 maanden bijkomend per jaar. Onder bepaalde voorwaarden behoudt u het bedrag van deze fase onbeperkt.

(2) Het minimumbedrag dat steeds wordt toegekend na uitputting van het aantal maanden (1) Hierbij gaat het om een forfaitair bedrag.

(3) Verhoogd tot (minstens) € 30,42 als u en uw partner uitsluitend werkloosheidsuitkeringen ontvangen en het dagbedrag van de uitkering van de partner niet meer bedraagt dan € 36,91.

Het dalend verloop van de uitkering wordt stopgezet na 1 jaar werkloosheid:

- indien de werkloze 55 jaar wordt;
- indien de RVA-geneesheer minstens één derde blijvende arbeidsongeschiktheid vaststelt;
- indien de werkloze een beroepsverleden van 25 jaar heeft.

Naar aanleiding van de Covid 19 crisis is de degressiviteit van de werkloosheidsuitkeringen vanaf 04/2020 bevroren.

### 10.3. Wedertewerkstellingstoelage

Iedere werknemer in Luxemburg, al dan niet gevestigd in dit land, die om economische redenen wordt ontslagen of overeenkomstig een collectieve arbeidsovereenkomst om economische redenen naar een andere onderneming wordt overgeplaatst en een baan met een lager brutoloon aanvaardt, kan gedurende 4 jaar in aanmerking komen voor een wedertewerkstellingstoelage van 90 % van zijn voormalige brutoloon (met een limiet van 3,5 keer het sociale minimumloon). Aan deze maatregel is de voorwaarde verbonden dat de nieuwe betrekking gepaard gaat met een overeenkomst van bepaalde duur van ten minste 18 maanden of een overeenkomst van onbepaalde duur in Luxemburg. De aanvraag voor een wedertewerkstellingstoelage dient door de werkgever of de werknemer zelf te worden ingediend bij het Ministère de l'Emploi et du Travail in Luxemburg. Na goedkeuring van de aanvraag dient u zich te melden bij de ADEM om het betreffende formulier in te vullen. De wedertewerkstellingstoelage wordt om de zes maanden uitgekeerd.

### 10.4. Rechten in geval van faillissement

#### **De schuldvordering**

De werknemer dient een schuldvordering in te vullen en hier alle hem nog verschuldigde bedragen op te vermelden: opzeggingen, achterstallige lonen, verloven,...

De eerste schuldvorderingscontrole vindt doorgaans in de maand volgend op het faillissement plaats. De curator en de rechter-commissaris controleren de vorderingen in het bevoorrecht passief. Met hun ondertekening wordt de schuldvordering aanvaard. Bij betwisting is de curator verplicht de schuldeiser hiervan op de hoogte te stellen. Er zal dan een gerechtelijke procedure volgen.

Het maximaal vergoedbare bedrag is begrensd. De ADEM betaalt de schuldeiser een maximumbedrag van zesmaal het sociale minimumloon (€ 13.211,58 op 1.1.2021).

#### **De stappen**

Werknemers wier onderneming failliet gaat, dienen onmiddellijk het volgende te doen:

- zo spoedig mogelijk een schuldvordering invullen;
- hun dossier voor de aanvraag van een werkloosheidsuitkering samenstellen bij de betaalinstellingen (vakbonden of HVW) door:
  - zich binnen de zeven dagen volgend op de laatste effectieve werkdag in te schrijven bij de VDAB ook bij

FOREM voor bewoners van Franstalige gemeentes in het Waals Gewest of bij het Arbeitsamt van de Duitstalige Gemeenschap voor de inwoners van de Duitstalige Gemeenschap;

- een door de curator ingevulde werkverklaring (U1-formulier: zie bijlage) in te dienen. Na afronding van het werkloosheidsdossier kan de werknemer een werkloosheidsuitkering ontvangen. Deze uitkering wordt op voorlopige basis betaald, daar de werknemer tijdens de duur van de opzegging die hij van zijn vordering eist niet tegelijkertijd de Belgische werkloosheidsuitkering en de Luxemburgse ADEM-uitkering mag ontvangen. Hij moet het "werkloosheidsvoorschot" van de RVA tijdens de duur de van opzegging terugbetalen zodra hij het bedrag van zijn vordering heeft ontvangen.

### 10.5. Aanvullende uitkering voor oudere grensarbeiders

U heeft recht op een aanvulling op uw werkloosheidsuitkering in België indien u minstens 60 of 55 jaar (vrouwen) oud bent, op voorwaarde dat u wegens een economische herstructurering bent ontslagen of door economische redenen volledig werkloos bent geworden.

Om voor deze aanvullende uitkering in aanmerking te komen, dient u in de negen jaar voorafgaand aan de uitkeringsaanvraag minstens 1.800 werkdagen te hebben opgebouwd. De aanvullende uitkering bedraagt 10 % van het laatstverdiende nettoloon in Luxemburg, maar mag nooit boven de € 74,37 per maand uitkomen.

Deze uitkering wordt echter niet toegekend aan grensarbeiders die uit hoofde van een van kracht zijnde regeling in het land waar zij werken aanspraak kunnen maken op een andere uitkering waarvan het bedrag ten minste gelijk is aan dat van de uitkering uit de voorgaande alinea. De aanvraag van de aanvullende uitkering dient samen met de noodzakelijk geachte documenten, bewijsstukken en gegevens door de betrokkene te worden ingediend bij de instanties voor de betaling van werkloosheidsuitkeringen onder controle van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

## 11. PENSIOENEN

Voor de verzekerde periodes in Luxemburg heeft u met inachtneming van de onderstaande bepalingen recht op een Luxemburgs pensioen. De pensioenaanvraag moet worden ingediend bij de Federale Pensioendienst (België), die het dossier vervolgens aan het Luxemburgse pensioenfonds voorlegt.

### 11.1. Ouderdomspensioen

Aan de toekenning van het ouderdomspensioen op de leeftijd van 65 jaar is de voorwaarde verbonden van 120 maanden verplichte en/ of vrijwillige verzekering. Hierbij worden de verzekerde periodes in België of in andere lidstaten van de Europese Unie meegerekend. Er bestaat recht op een vervroegd pensioen vanaf de leeftijd van 60 jaar, op voorwaarde dat de betrokkene 40 jaar verplichte, vrijwillige of gelijkwaardige verzekering heeft vervuld. U hebt ook recht op een pensioen vanaf de leeftijd van 57 jaar als u 40 jaar verplicht verzekerd bent geweest.

Voor de vervulling van de proeftijd wordt rekening gehouden met de verzekeringstijdvakken die u in België of in andere Lid-Staten van de Europese Unie hebt vervuld.

Het ouderdomspensioen bestaat uit twee soorten verhogingen:

- de forfaitaire verhogingen
- de proportionele verhogingen.

De forfaitaire verhogingen zijn gerelateerd aan de verzekeringsduur, de proportionele verhogingen aan de premieplichtige beroepsinkomsten tijdens de verzekeringsloopbaan. Deze inkomsten worden berekend op basis van het indexcijfer 100 van de kosten van het levensonderhoud, met 1984 als basisjaar. De proportionele verhogingen vertegenwoordigen in 2021 1,794 % van de aldus berekende meegerekende totale jaarlonen. Daarbovenop komen de gespreide proportionele verhogingen, indien de verzekerde op de datum van het begin van het pensioen de volle leeftijd van 55 jaar heeft bereikt en minstens 38 verzekeringsjaren aantoon, wordt het verhogingspercentage met 0,014 % vermeerderd per jaar dat voortvloeit uit het verschil tussen 94 en de leeftijd verhoogd met de duur van de loopbaan meteen maximaal verhogingspercentage van 2,05 %. De forfaitaire verhogingen worden met één veertigste per verzekeringsjaar opgebouwd.

Op 1.1.2021 bedraagt het maandelijkse bedrag van de forfaitaire verhogingen € 519,79 voor een

verzekeringsloopbaan van 40 jaar. Voor elk ontbrekend jaar wordt er één veertigste van dit bedrag, t.w. € 12,99 afgetrokken. De lonen worden in de loopbaan ingebracht voor het basisjaar 1984. Zij worden daartoe verminderd met een jaarlijkse correctiecoëfficiënt.

De lonen worden in de loopbaan ingebracht voor het basisjaar 1984. Zij worden daartoe verminderd met een jaarlijkse correctiecoëfficiënt. De pensioenen worden aangepast aan de kosten van het levensonderhoud en afgestemd op de evolutie van de lonen. Met ingang van 1.1.2021 bedraagt het indexcijfer van de kosten van het levensonderhoud € 814,76; de correctiefactor is die van 2017, en bedraagt 1,462.

Sinds 2014 worden de vervallen pensioenen aangepast aan de evolutie van de lonen aan de hand van jaarlijkse correctiecoëfficiënten. In het geval de uitgaven van het stelsel de inkomsten overstijgen vermindert een beperkende factor automatisch het effect van de aanpassing van het jaar tot een waarde gelijk aan of lager dan 0,5.

\*) De wet van 21 december 2012 legde de progressieve berekeningsparameters vast voor de periode 2013 tot 2052. Zo neemt het percentage van de forfaitaire verhogingen toe van 23,500 tot 28,00 %, het percentage voor de proportionele verhogingen neemt af van 1,85 tot 1,60 %, de gespreide proportionele verhogingen nemen toe van 0,010 tot 0,025 % per bijkomend jaar en de activeringsdrempel gaat van 93 naar 100.

### 11.2. Invaliditeitspensioen

Hebben recht op een invaliditeitspensioen de arbeidsongeschikte verzekerden die twaalf maanden verzekerd zijn geweest in de loop van de drie jaar voorafgaand aan hun arbeidsongeschiktheid.

Deze voorwaarde geldt niet indien de arbeidsongeschiktheid is ontstaan door een arbeidsongeval. Worden beschouwd als arbeidsongeschikt de verzekerden wier arbeidsongeschiktheid als gevolg van een langdurige ziekte, gebrek of slijtage dusdanig is afgenomen dat ze niet meer in staat zijn om hun laatst uitgeoefende beroep voort te zetten of enig ander werk te verrichten dat overeenkomt met hun krachten en vaardigheden. Het invaliditeitspensioen bestaat uit forfaitaire en proportionele verhogingen die op dezelfde wijze worden berekend als die van het ouderdomspensioen. Bovendien omvat het invaliditeitspensioen zowel forfaitaire als

proportionele bijzondere verhogingen die overeenkomen met fictieve periodes na afloop van het risico. Deze bijzondere verhogingen worden meegerekend ter vervulling van de onvolledige verzekeringsloopbaan als gevolg van de arbeidsongeschiktheid. De bijzondere proportionele verhogingen, waarvan het percentage eveneens 1,85 % bedraagt, worden meegerekend voor de periode tussen het begin van de arbeidsongeschiktheid en de leeftijd van 55 jaar en komen overeen met een fictief inkomen, de referentiebasis genoemd, dat wordt vastgesteld aan de hand van het gemiddelde voorafgaande premieplichtige inkomen. De bijzondere forfaitaire verhogingen worden meegerekend tot aan de leeftijd van 65 jaar, zonder dat het totale aantal forfaitaire verhogingen meer dan veertig mag bedragen.

### 11.3. Overlevingspensioen

Heeft recht op een overlevingspensioen:

- De langstlevende echtgeno(o)t(e) van een begunstigde van een ouderdoms- of invaliditeitspensioen of van een verzekerde met twaalf verzekeringsmaanden in de loop van de drie jaren voorafgaand aan het overlijden.
  - De weduwe/weduwnaar of geregistreerde partner, op voorwaarde dat het huwelijk of het partnerschap ten minste één jaar voor de pensionering of het overlijden van de verzekerde is gesloten., zij het onder voorbehoud dat het huwelijk of het partnerschap niet is gesloten met een begunstigde van een rust- of invaliditeitspensioen.
- Deze voorwaarde geldt niet indien het overlijden het gevolg is van een ongeval, indien er een kind uit het huwelijk of het partnerschap is geboren, indien het huwelijk of het partnerschap 10 jaar heeft geduurd of indien het huwelijk of het partnerschap meer dan één jaar heeft geduurd en het leeftijdsverschil tussen de echtgenoten of partners minder dan 15 jaar bedraagt.
- De gescheiden langstlevende echtgeno(o)t(e) of partner, op voorwaarde bij het overlijden van de verzekerde geen nieuw huwelijk of partnerschap te hebben gesloten.
  - De wezen tot de leeftijd van 18 jaar (27 jaar voor kinderen die studeren of een beroepsopleiding volgen).
  - De bloed- of aanverwant (indien er geen langstlevende echtgeno(o)t(e) of partner is) die het huishouden van de overledene heeft gevoerd, samen met hem/haar in samenwoningsverband heeft geleefd en ten minste 40 jaar oud is.

### 11.4. Minimumpensioen

Een invaliditeits- of ouderdomspensioen kan nooit lager uitvallen dan een wettelijk bepaald bedrag wanneer de verzekerde ten minste 40 verzekeringsjaren heeft volgemaakt. Indien de verzekerde hier niet aan voldoet, maar ten minste 20 verzekeringsjaren heeft opgebouwd, wordt het minimumpensioen verlaagd met 1/40e voor elk ontbrekend jaar. Voor een volledige loopbaan bedraagt het minimale ouderdoms- of invaliditeitspensioen op 1.1.2021 € 1.908,43 per maand. Het overlevingspensioen in geval van overlijden van een verzekerde met recht op het volledige minimumpensioen wordt niet verlaagd.

### 11.5. Belgisch pensioen

Het Belgische stelsel van werknemerspensioenen voorziet in een eventueel rust- of overlevingspensioen voor grensarbeiders die in Luxemburg hebben gewerkt en voor hun langstlevende echtgeno(o)t(e).

Dit pensioen is gelijk aan het verschil tussen het bedrag van het rust- of overlevingspensioen dat de betrokkene zou hebben ontvangen indien de beroepsactiviteit als grensarbeider in België zou zijn beoefend en het bedrag van het pensioen voor diezelfde activiteit uit hoofde van de Luxemburgse wetgeving.

De regeling voor grensarbeiderspensioen is met ingang vanaf 1 januari 2015 hervormd. Maar sommige personen vallen nog onder de oude regeling of de overgangsmaatregelen.

U valt onder de oude regeling of de overgangsmaatregelen als u vóór 1 januari 2015 een periode als grensarbeider heeft gewerkt.

Ging u op of na 1 januari 2015 voor het eerst werken als grensarbeider? Dan bouwt u geen grensarbeiderspensioen op.

**Let op.** Heeft u nu al grensarbeiderspensioen? Dan blijft u dit volgens de oude regeling of de overgangsmaatregelen ontvangen.

### 11.6. Pensioenaanvraag

De aanvraag van het ouderdoms- of overlevingspensioen moet worden ingediend bij de pensioeninstelling van de woonplek die belast is met de behandeling van het dossier. De aanvraag van het invaliditeitspensioen moet worden ingediend bij de bevoegde Luxemburgse instantie.

## Ouderdomspensioen

### Vereenvoudigd rekenvoorbeeld

van een jaarlijks ouderdomspensioen op 60 jaar met 40 werkjaren, vervallen op 1.1.2021 (niet geïndexeerd jaarlijks gemiddeld loon 100, basis 84: 4066,00 zijnde een gemiddeld maandloon van 4.232,51 in huidige waarde)

|                                                                                                                              | Indexcijfer 100<br>base 84                 | Op 1.1.2021<br>N.I. 814,40 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| Forfaitaire verhogingen 40/40                                                                                                | € 511,10                                   | € 6.237,51                 |
| Proportionele verhogingen<br>(met inbegrip van de gespreide<br>proportionele verhogingen van<br>0,0007;<br>(60+40=100)-94 =6 | 40 x 4.100,00 x<br>1,764 % =<br>3.079,92.€ | € 37.587,93                |
| Jaarlijks pensioen                                                                                                           | € 3.591,02                                 | € 43.825,45                |
| Maandelijks pensioen                                                                                                         | € 299,25                                   | € 3.652,12                 |

## Invaliditeitspensioen

### Vereenvoudigd rekenvoorbeeld

Een invaliditeitspensioen van een verzekerde met een verzekeringsloopbaan van 15 jaar die op zijn 40<sup>e</sup> arbeidsongeschikt wordt. Het inkomen van de verzekerde tijdens zijn werkzame leven is gelijk aan het inkomen voor de berekening van het ouderdomspensioen.

|                                                     | Indexcijfer 100<br>basis 84                | Op 1.1.2021<br>N.I. 834,76 |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| Forfaitaire verhogingen 15/40                       | € 190,78                                   | € 2.309,17                 |
| Bijzondere forfaitaire<br>verhogingen 25/40         | € 317,96                                   | € 3.848,62                 |
| Proportionele verhogingen                           | 15 x 4.100,00 x<br>1,800 % = €<br>1.107,00 | € 13.399,15                |
| Bijzondere proportionele<br>verhogingen             | 15 x 4.100,00 x<br>1,800 % = €<br>1.107,00 | € 13.399,15                |
| Jaarlijks pensioen                                  | € 2.722,74                                 | € 32.956,10                |
| Maandelijks pensioen                                | € 226,90                                   | € 2.746,34                 |
| Eindejaarstoelage; 40/40:<br>uitbetaald in december | € 66,80                                    | € 808,55                   |

## Overlevingspensioen

### Vereenvoudigd rekenvoorbeeld

Het overlevingspensioen van de echtgeno(o)t(e) bij overlijden van de begunstigde van het ouderdomspensioen

|                                                              | Op 1.1.2020 |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| Forfaitaire verhogingen (volledige<br>ouderdomspensioen)     | € 6.237,51  |
| Proportionele verhogingen<br>(3/4 van het ouderdomspensioen) | € 28.190,95 |
| Jaarlijks pensioen                                           | € 34.428,46 |
| Maandelijks pensioen                                         | € 2.869,04  |
| Eindejaarstoelage; 40/40: uitbetaald in<br>december          | € 815,24    |

Het overlevingspensioen van de echtgeno(o)t(e) bij overlijden de begunstigde van het invaliditeitspensioen

|                                                            | Op 1.1.2021 |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| Forfaitaire verhogingen                                    | € 2.339,07  |
| Bijzondere Forfaitaire verhogingen                         | € 3.898,45  |
| Proportionele verhogingen 3/4 x<br>13.399,15               | € 10.098,75 |
| Bijzondere proportionele verhogingen: 3/4                  | € 10.098,75 |
| Jaarlijks pensioen van de langstlevende<br>echtgeno(o)t(e) | € 26.435,02 |
| Maandelijkse pensioen                                      | € 2.202,92  |
| Eindejaarstoelage; 40/40: uitbetaald in<br>december        | € 815,24    |

## 12. JAARLIJKSE VAKANTIE

---

In het Luxemburgse stelsel hebben alle werknemers, zijnde de werklieden, de bedienden en alle werkzame personen in het kader van een beroepsopleiding, recht op een recreatief verlof van 26 werkdagen per jaar, ongeacht de leeftijd van de werknemer. Dit recht op vakantie ontstaat na drie maanden ononderbroken dienstverband bij dezelfde werkgever. Het vakantiejaar komt overeen met het kalenderjaar waarin het verlof dient te worden toegekend en opgenomen. De vakantie wordt in principe vastgelegd overeenkomstig de wensen van de werknemer. Hier wordt alleen van afgeweken indien het bedrijfsbelang en de vakantiewensen van andere werknemers dit rechtvaardigen.

In dit geval kan het nog niet opgenomen verlof aan het einde van het jaar uitzonderlijksterwijs tot 31 maart van het volgende jaar worden opgeschort. De

Luxemburgse CAO's bevatten mogelijk bepalingen omtrent de jaarlijkse vakantie met afspraken over zowel het aantal verlofdagen als het vakantiegeld

### **N.B.**

Indien u een Belgische werkgever verlaat om in Luxemburg te gaan werken, heeft u het recht om, vóór het einde van de overeenkomst, uw vakantiedagen te nemen en het dubbel vakantiegeld te ontvangen. Neemt u deze vakantiedagen niet, dan worden ze, samen met het dubbel vakantiegeld uitbetaald. Daarnaast ontvangt u ook een vertrekvakantiegeld voor het volgende jaar.

Luxemburg heeft geen wettelijke vakantiegeldregeling.



## BIJLAGEN



### OVERZICHT FORMULIEREN SOCIALE ZEKERHEID

| FORMULIER                                          | DOEL                                                                                                                                                                                                                   | AFGEGEVEN DOOR EN VOOR                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A1</b><br>(voorheen<br>E-101<br>E-103)          | Verklaring van de geldende wetgeving. Bewijst dat u in een ander EU-land socialezekerheidspremies betaalt. Nuttig als u in een of meer andere landen werkt.                                                            | Uw nationale contactpunt kan u vertellen bij welke instantie u dit document kunt halen.                                                                                                               |
| <b>DA1</b><br>(voorheen<br>E-123)                  | Geeft u onder bijzondere voorwaarden bij arbeidsongevallen en beroepsziekten recht op medische behandeling in een ander EU-land.                                                                                       | Zorgverzekeraar<br><br>In te dienen bij de zorgverzekeraar in het land waar u werkt.                                                                                                                  |
| <b>P1</b>                                          | Geeft een overzicht van alle besluiten die zijn genomen in verband met uw pensioen door de instanties in alle EU-landen waar u een ouderdoms-, nabestaanden- of invaliditeitspensioen ontvangt.                        | Pensioendienst waar u een pensioen aanvraagt.<br><br>U ontvangt het zodra de instantie de nodige gegevens heeft ontvangen over de verschillende autoriteiten die een aanvraag van u hebben behandeld. |
| <b>S1</b><br>(voorheen<br>E-106,E-109<br>en E-121) | Bewijst dat u recht heeft op gezondheidszorg als u niet woont in het land waar u verzekerd bent. Nuttig voor grenswerkers, gepensioneerden, ambtenaren en degenen die door hen worden onderhouden.                     | Zorgverzekeraar<br><br>In te dienen bij een zorgverzekeraar in het land waar u woont.                                                                                                                 |
| <b>S2</b><br>(voorheen<br>E-112)                   | Geeft toestemming voor een geplande behandeling in een ander EU- of EVA-land. U hebt dezelfde rechten als onderdanen van dat land. In sommige gevallen moet u een gedeelte van tevoren zelf betalen.                   | Zorgverzekeraar<br><br>Geef het af bij een zorgverzekeraar in het land waar u zich laat behandelen.                                                                                                   |
| <b>S3</b>                                          | Bewijst dat u recht heeft op behandeling in het land waar u vroeger werkte. Nuttig voor gepensioneerde grenswerkers die niet meer verzekerd zijn in het land waar ze vroeger werkten.                                  | Zorgverzekeraar<br><br>In te dienen bij de zorgverzekeraar van het land waar u vroeger werkte als grenswerker.                                                                                        |
| <b>U1</b><br>(voorheen<br>E-301)                   | Geeft een overzicht van de verzekerde periodes die meetellen voor de berekening van uw werkloosheidsuitkering.                                                                                                         | Arbeidsbureau in het land/de landen waar u heeft gewerkt.<br><br>In te dienen bij het arbeidsbureau in het land waar u een uitkering aanvraagt.                                                       |
| <b>U2</b><br>(voorheen<br>E-303)                   | Geeft recht op behoud van uw werkloosheidsuitkering als u in een ander land werk gaat zoeken.                                                                                                                          | Arbeidsbureau in het land/de landen waar u heeft gewerkt.<br><br>In te dienen bij het arbeidsbureau in het land waar u werk zoekt.                                                                    |
| <b>U3</b>                                          | Omstandigheden die het recht op werkloosheidsuitkeringen kunnen beïnvloeden. Informeert de instanties die uw uitkering betalen over wijzigingen in uw situatie die aanleiding kunnen geven om uw uitkering te herzien. | Arbeidsbureau in het land waar u met het U2-formulier werk gaat zoeken.                                                                                                                               |





Verklaring betreffende  
de socialezekerheidswetgeving  
die op de houder van toepassing is

6. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

|      |                                    |              |
|------|------------------------------------|--------------|
| 6.1  | Naam                               |              |
| 6.2  | Straat en huisnummer               |              |
| 6.3  | Plaats                             |              |
| 6.4  | Postcode                           | 6.5 Landcode |
| 6.6  | Identificatienummer van het orgaan |              |
| 6.7  | Faxnummer op kantoor               |              |
| 6.8  | Telefoonnummer op kantoor          |              |
| 6.9  | E-mail                             |              |
| 6.10 | Datum                              |              |
| 6.11 | Handtekening                       |              |

STEMPEL

**Recht op verstrekkingen door de verzekering  
voor arbeidsongevallen en beroepsziekten**

Verordeningen (EG) nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

**INFORMATIE VOOR DE HOUDER**

Dit document is voor verzekerden die zich begeven naar, woonachtig zijn in of verblijven in een andere lidstaat van de EU dan de lidstaat waar zij verzekerd zijn tegen arbeidsongevallen en beroepsziekten.

U dient dit document over te leggen aan uw ziekteverzekeraar of het orgaan van de arbeidsongevallen- en beroepsziekteverzekering in het land waar u woont of verblijft om in aanmerking te komen voor prestaties van de gezondheidszorg.

U kunt eventueel recht hebben op een aanvullende vergoeding overeenkomstig de nationale vergoedingstarieven in het land waar u verblijft. Uw ziekteverzekeraar kan u hierover nader informeren.

Zie <http://ec.europa.eu/social-security-directory/> voor een lijst van ziekteverzekeraars

**1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER**

- |                          |                                                         |                                             |                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.1                      | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |                                             |                                         |
| 1.2                      | Familienaam                                             |                                             |                                         |
| 1.3                      | Voornamen                                               |                                             |                                         |
| 1.4                      | Familienaam bij geboorte (**)                           |                                             |                                         |
| 1.5                      | Geboortedatum                                           |                                             |                                         |
| 1.6                      | Status                                                  |                                             |                                         |
| <input type="checkbox"/> | 1.6.1 Werknemer                                         | <input type="checkbox"/> 1.6.2 Zelfstandige | <input type="checkbox"/> 1.6.3 Werkloze |
| 1.7                      | Adres in het land van woonplaats/verblijf               |                                             |                                         |
| 1.7.1                    | Straat en huisnummer                                    | 1.7.3 Postcode                              |                                         |
| 1.7.2                    | Plaats                                                  | 1.7.4 Landcode                              |                                         |

**2. DE HOUDER HEEFT RECHT OP VERSTREKKINGEN**

- |                          |                                                                                          |                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2.1.1 bij arbeidsongevallen                                                              | <input type="checkbox"/> 2.1.2 bij beroepsziekten          |
| 2.2                      | Verwachte duur van de behandeling                                                        |                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 2.2.1 voor een periode zoals bepaald in de wetgeving van het land waar hij woonachtig is |                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 2.2.2 begindatum                                                                         | einddatum                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 2.2.3 voor maximaal drie maanden                                                         | <input type="checkbox"/> 2.2.4 voor een onbeperkte periode |

(\*) Verordening (EG) nr. 883/2004, artikel 36, en Verordening (EG) nr. 987/2009, artikel 33.

(\*\*) Door de houder aan het orgaan verstreekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.

**Recht op verstrekkingen door de verzekering  
voor arbeidsongevallen en beroepsziekten****3. DE HOUDER HEEFT RECHT OP GEZONDHEIDSZORG OP GROND VAN**

- |                          |                                                  |                                           |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3.1 het arbeidsongeval waarbij hij betrokken was | <input type="checkbox"/> 3.1.1 op (datum) |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|

3.1.2 met de hierna genoemde gevolgen

- |                          |                                   |                                           |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3.2 de vastgestelde beroepsziekte | <input type="checkbox"/> 3.2.1 op (datum) |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|

3.2.2 met de hierna genoemde gevolgen

- |                          |                                                                                                         |                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3.3 de toestemming die wij de betrokkene hebben verleend om zijn recht op verstrekkingen te behouden in | (land) waar en hij zich bevindt |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

- |                          |                                                |  |
|--------------------------|------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 3.3.1 om zich daar te vestigen                 |  |
| <input type="checkbox"/> | 3.3.2 om een medische behandeling te ondergaan |  |

**4. HET VERSLAG VAN ONZE MEDISCH ADVISEUR**

- |                          |                                             |                                                                |
|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 4.1 is bijgevoegd in een verzegelde envelop | <input type="checkbox"/> 4.2 kan op verzoek worden toegezonden |
| <input type="checkbox"/> | 4.3 is verzonden                            | <input type="checkbox"/> 4.3.1 op                              |
| <input type="checkbox"/> | 4.4 is niet opgesteld                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2 aan                             |

**5. ORGAAN DAT HET FORMULIER VULT**

- |      |                                    |              |
|------|------------------------------------|--------------|
| 5.1  | Naam                               |              |
| 5.2  | Straat en huisnummer               |              |
| 5.3  | Plaats                             |              |
| 5.4  | Postcode                           | 5.5 Landcode |
| 5.6  | Identificatienummer van het orgaan |              |
| 5.7  | Faxnummer op kantoor               |              |
| 5.8  | Telefoonnummer op kantoor          |              |
| 5.9  | E-mail                             |              |
| 5.10 | Datum                              |              |
| 5.11 | Handtekening                       |              |

STEMPEL



## 1

## Samenvatting van de beslissingen inzake pensioenen

Artikel 48 van Verordening (EG) nr. 987/2009

## 1. ADRES EN PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

|       |                                      |                |
|-------|--------------------------------------|----------------|
| 1.1   | Familiena(a)m(en)                    |                |
| 1.2   | Voorna(a)m(en)                       |                |
| 1.3   | Familiena(a)m(en) bij de geboorte(*) |                |
| 1.4   | Huidig adres                         |                |
| 1.4.1 | Straat en huisnummer                 | 1.4.3 Postcode |
| 1.4.2 | Plaats                               | 1.4.4 Landcode |

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Uw aanvraag voor een invaliditeits / nabestaanden / ouderdomspensioen bij de Sociale Zekerheid kan worden afgewezen op grond van een onderzoek naar een aanvraag voor een soortgelijke uitkering in andere landen van de Europese Unie waar de verzekerde persoon heeft gewerkt of verzekerd is geweest. In dit document krijgt u een samenvatting van de resultaten van deze beoordeling.

Met dit overzicht kunt u beoordelen of uw recht op een pensioen in één of meer lidstaten al dan niet is benadeeld door de wisselwerking tussen de beslissingen van twee of meerdere landen. Blijft bijvoorbeeld, uw pensioen kan zijn verminderd vanwege andere inkomsten of uitkeringen. Het kan ook zijn beïnvloed door de regels met betrekking tot de samenloop van tijdvakken. Voor nadere gegevens, gelieve de desbetreffende nationale pensioenbeslissing na te gaan of contact op te nemen met het/of de land/den dat de pensioenbeslissing heeft afgegeven.

Op grond van artikel 48 van Verordening 98/2009 moet uw Verzoek om heroverweging worden doorgegeven aan het betrokken orgaan, binnen de termijn die is vastgesteld door de nationale wetgeving van de betrokken lidstaat. Deze termijnen gaan in op de datum van ontvangst van deze samenvatting. De toepasselijke termijn en het adres van het orgaan treft u hieronder aan.

Dit recht op heroverleving moet worden onderscheiden van het recht op beroep op grond van nationale wetgeving tegen een beslissing van een pensioenorganisatie om een aanvraag voor een pensioen. Een verzoek om heroverleving kan slechts worden toegestaan in het geval dat uw rechten op een pensioen worden benadeeld door de wisselwerking tussen de beslissing inzake nationale pensioenen.

In dit document staat de pensioenuitsluiting van elk orgaan dat uw aanvraag heeft onderzocht. Het pensioenbedrag kan afhankelijk zijn van de aard van de verzekeringstijdvakken. Dit is geen uitputtend overzicht van de manier waarop elke lidstaat de verzekeringstijdvakken in aanmerking heeft genomen, aangezien de waardering van deze tijdvakken kan verschillen naar gelang van de verschillende nationale bepalingen.

## 2. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE VERZEKERDE

|       |                                       |                |
|-------|---------------------------------------|----------------|
| 2.1   | Familiena(a)m(en)                     |                |
| 2.2   | Voorna(a)m(en)                        |                |
| 2.3   | Familiena(a)m(en) bij de geboorte (*) |                |
| 2.4   | Geboortedatum                         |                |
| 2.5   | Laatst bekende adres                  |                |
| 2.5.1 | Straat en huisnummer                  | 2.5.3 Postcode |
| 2.5.2 | Plaats                                | 2.5.4 Landcode |

(\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.

(\*) Gelieve tussen [ ] de naam van het orgaan in te vullen.



1

## Samenvatting van de beslissingen inzake pensioenen

### 3. TOEGEKEND(E) PENSIOEN(EN)

[illegible]

## OPMERKINGEN

- |     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [1] | Ouderdomspensioen                                                                                                                                           | Overeenkomstig de nationale wetgeving                                                                                                                       | Van nadergegevens over de tijdvakken van alle lidstaten die in aanmerking zijn genomen bij de berekening van het pensioen of voor vragen over de regels voor samenloop van pensioenen. |
| [2] | Invalideitsuitkering                                                                                                                                        | Overeenkomstig de nationale wetgeving                                                                                                                       | Van nadergegevens over de tijdvakken van alle lidstaten die in aanmerking zijn genomen bij de berekening van het pensioen of voor vragen over de regels voor samenloop van pensioenen. |
| [3] | Nabestaanderpensioen                                                                                                                                        | Overeenkomstig de nationale wetgeving                                                                                                                       | Van nadergegevens over de tijdvakken van alle lidstaten die in aanmerking zijn genomen bij de berekening van het pensioen of voor vragen over de regels voor samenloop van pensioenen. |
| [4] | Overeenkomstig de nationale wetgeving                                                                                                                       | Overeenkomstig de nationale wetgeving                                                                                                                       | Van nadergegevens over de tijdvakken van alle lidstaten die in aanmerking zijn genomen bij de berekening van het pensioen of voor vragen over de regels voor samenloop van pensioenen. |
| [5] | als een pensioen waarbij tijdvakken uit een andere lidstaat in aanmerking zijn genomen (Europese pro rata berekening)                                       | als een pensioen waarbij tijdvakken van minder dan één jaar in aanmerking zijn genomen alsof deze op grond van de wetgeving van deze lidstaat waren vervuld | Van nadergegevens over de tijdvakken van alle lidstaten die in aanmerking zijn genomen bij de berekening van het pensioen of voor vragen over de regels voor samenloop van pensioenen. |
| [6] | als een pensioen waarbij tijdvakken van minder dan één jaar in aanmerking zijn genomen alsof deze op grond van de wetgeving van deze lidstaat waren vervuld | als een pensioen waarbij tijdvakken van minder dan één jaar in aanmerking zijn genomen alsof deze op grond van de wetgeving van deze lidstaat waren vervuld | Van nadergegevens over de tijdvakken van alle lidstaten die in aanmerking zijn genomen bij de berekening van het pensioen of voor vragen over de regels voor samenloop van pensioenen. |
| [7] | gezien andere uitkering of inkomsten                                                                                                                        | gezien andere uitkering of inkomsten                                                                                                                        | Van nadergegevens over de tijdvakken van alle lidstaten die in aanmerking zijn genomen bij de berekening van het pensioen of voor vragen over de regels voor samenloop van pensioenen. |
| [8] | gezien samenloop van meegeteelde tijdvakken                                                                                                                 | gezien samenloop van meegeteelde tijdvakken                                                                                                                 | Van nadergegevens over de tijdvakken van alle lidstaten die in aanmerking zijn genomen bij de berekening van het pensioen of voor vragen over de regels voor samenloop van pensioenen. |



Samenvatting van de beslissingen  
inzake pensioenen

4. AFGEWEEZEN PENSIOEN(EN)

| 4.1<br>Orgaan dat het pensioen afwijst -<br>naam, PIN, zaaknummer en datum<br>van de beslissing | 4.2<br>Soort pensioen<br>(1), (2), (3) | 4.3<br>Redenen voor<br>de afwijzing<br>(4), (5), (6), (7),<br>(8), (9), (10) | 4.4<br>Tijdvak van<br>heroverweging<br>(heeft op de datum<br>van ontvangst van<br>de samenvatting) | 4.5<br>Het verzoek om heroverweging<br>moet worden gericht aan |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |
|                                                                                                 |                                        |                                                                              |                                                                                                    |                                                                |

OPMERKINGEN

- [1] Ouderdomspensioen

[2] Invaliditeitsuitkering

[3] Nabestaandenpensioen

[4] Geen verzekeringsdijkvakken

[5] Verzekeringstijdvakken van minder dan één jaar

[6] wachttijd niet vervuld of voorwaarden niet vervuld

[7] er is geen gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid of gedeeltelijke  
invaliditeit vastgesteld

[8] inkomensgrens is overschreden

[9] pensioengerechtigde leeftijd nog niet bereikt

[10] andere redenen
- Voor nadere gegevens, gelieve de desbetreffende  
nationale pensioenbeslissing na te gaan of contact op te  
nemen met het orgaan dat de pensioenbeslissing heeft  
genomen; vermeld daarbij het desbetreffende Persoonlijk  
Identificatienummer (PIN) en/of het zaaknummer.



Samenvatting van de beslissingen  
inzake pensioenen

5. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| 5.1<br>Naam                               | 5.5<br>Landcode |
| 5.2<br>Straat en huisnummer               |                 |
| 5.3<br>Plaats                             |                 |
| 5.4<br>Postcode                           |                 |
| 5.6<br>Identificatienummer van het orgaan |                 |
| 5.7<br>Faxnummer op kantoor               |                 |
| 5.8<br>Telefoonnummer op kantoor          |                 |
| 5.9<br>E-mail                             |                 |
| 5.10<br>Datum                             |                 |
| 5.11<br>Handtekening                      |                 |

STEMPEL

## Registratie voor dekking van ziektekosten

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Deze verklaring geeft u en uw gezinsleden recht op verstrekkingen bij ziekte, bij moederschap en daarmee gelijkgesteld vaderschap (gezondheidszorg, medische behandeling enz.) in uw woonland.

Gezinsleden zijn enkel gedekt indien wordt voldaan aan de voorwaarden van de wetgeving van het woonland. Deze verklaring moet zo snel mogelijk worden afgegeven aan de ziekteverzekeraar van de woonplaats (\*\*).

Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars: <http://ec.europa.eu/social-security-directory/>

## 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

- |                          |                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.1                      | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |
| 1.2                      | Familienaam                                             |
| 1.3                      | Voornamen                                               |
| 1.4                      | Familienaam bij geboorte (***)                          |
| 1.5                      | Geboortedatum                                           |
| 1.6                      | Adres in het woonland                                   |
| 1.6.1                    | Straat en huisnummer                                    |
| 1.6.2                    | Plaats                                                  |
| 1.6.3                    | Postcode                                                |
| 1.6.4                    | Landcode                                                |
| 1.7                      | Status                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 1.7.1 Verzekerde                                        |
| <input type="checkbox"/> | 1.7.3 Gepensioneerde                                    |
| <input type="checkbox"/> | 1.7.5 Aanvrager van een pensioen                        |
| <input type="checkbox"/> | 1.7.2 Gezinslid van de verzekerde                       |
| <input type="checkbox"/> | 1.7.4 Gezinslid van gepensioneerde                      |

## 2. UITKERINGEN BIJ LANGDURIGE ZORG

- |                          |                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2.1 De houder ontvangt een uitkering bij langdurige zorg |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 17, 22, 24, 25, 26 en 34, en 987/2009, artikelen 24 en 28.

(\*\*) Voor Spanje, Zweden en Portugal moet de verklaring worden afgegeven aan respectievelijk de provinciale hoofdkantoren van het nationaal orgaan voor sociale zekerheid (INSS), het socialeverzekeringsorgaan of het sociale zekerheidsorgaan van de woonplaats.

(\*\*\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

## Registratie voor dekking van ziektekosten

## 3. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE VERZEKERDE

(in te vullen indien de houder een recht op geneeskundige zorg heeft op basis van de ziektekostenverzekering van een andere persoon)

- |       |                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------|
| 3.1   | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |
| 3.2   | Familienaam                                             |
| 3.3   | Voornamen                                               |
| 3.4   | Familienaam bij geboorte (*)                            |
| 3.5   | Geboortedatum                                           |
| 3.6   | Adres van de verzekerde indien dit anders is dan in 1.6 |
| 3.6.1 | Straat en huisnummer                                    |
| 3.6.2 | Plaats                                                  |
| 3.6.3 | Postcode                                                |
| 3.6.4 | Landcode                                                |

## 4. RECHT OP VERSTREKKINGEN VAN/TOT EN MET:

- |     |            |
|-----|------------|
| 4.1 | Begindatum |
| 4.2 | Einddatum  |

## 5. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULDT

- |      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 5.1  | Naam                               |
| 5.2  | Straat en huisnummer               |
| 5.3  | Plaats                             |
| 5.4  | Postcode                           |
| 5.5  | Landcode                           |
| 5.6  | Identificatienummer van het orgaan |
| 5.7  | Faxnummer van het orgaan           |
| 5.8  | Telefoonnummer op werkdagen        |
| 5.9  | E-mail                             |
| 5.10 | Datum                              |
| 5.11 | Handtekening                       |

## STEMPEL

(\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

## Recht op geplande geneeskundige verzorging

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Indien u deze toont aan de ziekteverzekeraar in de lidstaat waar deze behandeling zal plaatsvinden, ontvangt u medische zorg onder dezelfde voorwaarden als personen die in dat land verzekerd zijn. U kunt eventueel recht hebben op een aanvullende vergoeding overeenkomstig de nationale vergoedingstarieven. Uw ziekteverzekeraar kan u hierover nader informeren. Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars: <http://ec.europa.eu/social-security-directory/>

## 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

|       |                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------|
| 1.1   | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat |
| 1.2   | Familienaam                                             |
| 1.3   | Voornamen                                               |
| 1.4   | Familienaam bij geboorte (**)                           |
| 1.5   | Geboortedatum                                           |
| 1.6   | Huidig adres                                            |
| 1.6.1 | Straat en huisnummer                                    |
| 1.6.2 | Plaats                                                  |
|       | 3 Postcode                                              |
|       | 1.6.4 Landcode                                          |

## 2. AARD EN PLAATS VAN BEHANDELING

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 2.1   | Behandeling                       |
|       |                                   |
|       |                                   |
|       |                                   |
|       |                                   |
|       |                                   |
| 2.2   | Plaats van de behandeling         |
|       |                                   |
|       |                                   |
|       |                                   |
|       |                                   |
|       |                                   |
| 2.3   | Vervachte duur van de behandeling |
| 2.3.1 | Begindatum                        |
|       | 2.3.2 Einddatum                   |

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 20, 27 en 36, en 987/2009, artikelen 26 en 33.  
(\*\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

## Recht op geplande geneeskundige verzorging

## 3. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 3.1  | Naam                               |
| 3.2  | Straat en huisnummer               |
| 3.3  | Plaats                             |
| 3.4  | Postcode                           |
|      | 3.5 Landcode                       |
| 3.6  | Identificatienummer van het orgaan |
| 3.7  | Faxnummer op kantoor               |
| 3.8  | Telefoonnummer op kantoor          |
| 3.9  | E-mail                             |
| 3.10 | Datum                              |
| 3.11 | Handtekening                       |

## STEMPEL

**Medische zorg voor voormalige  
grensarbeiders in het voormalige werkland**

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

**INFORMATIE VOOR DE HOUDER**

Deze verklaring geeft recht op bepaalde medische zorg in uw voormalige werkland.  
Indien u deze toont aan de ziekteverzekeraar van de verblijfplaats, ontvangt u medische zorg onder dezelfde  
voorwaarden als personen die in dat land verzekerd zijn. Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars:  
<http://ec.europa.eu/social-security-directory/>

**1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER**

- |                          |                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.1                      | Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat            |
| 1.2                      | Familienaam                                                        |
| 1.3                      | Voornamen                                                          |
| 1.4                      | Familienaam bij geboorte (**)                                      |
| 1.5                      | Geboortedatum                                                      |
| 1.6                      | Huidig adres                                                       |
| 1.6.1                    | Straat en huisnummer                                               |
| 1.6.2                    | Plaats                                                             |
| 1.7                      | Persoonlijk identificatienummer in de lidstaat waar u hebt gewerkt |
| 1.8                      | Status                                                             |
| <input type="checkbox"/> | 1.8.1 Voormalige grensarbeider                                     |
| <input type="checkbox"/> | 1.8.2 Gezinslid van de voormalige grensarbeider                    |

**2. GEGEVENS OVER DE BEHANDELING**

- |                                      |                                                                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bovengenoemde persoon heeft recht op |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>             | 2.1 voortzetting van de behandeling die in het voormalig werkland is aangevangen, namelijk (***) |
| 2.1.1 soort behandeling/aandoening   |                                                                                                  |
|                                      |                                                                                                  |
|                                      |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>             | 2.2 behandeling in het voormalige werkland (***)                                                 |

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 28, en 987/2009, artikel 29.  
(\*\*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.  
(\*\*\*) Gelieve de lidstaat waar u hebt gewerkt, te invullen.

**Medische zorg voor voormalige  
grensarbeiders in het voormalige werkland****3. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT**

- |      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 3.1  | Naam                               |
| 3.2  | Straat en huisnummer               |
| 3.3  | Plaats                             |
| 3.4  | Postcode                           |
| 3.5  | Landcode                           |
| 3.6  | Identificatienummer van het orgaan |
| 3.7  | Faxnummer op kantoor               |
| 3.8  | Telefoonnummer op kantoor          |
| 3.9  | E-mail                             |
| 3.10 | Datum                              |
| 3.11 | Handtekening                       |

**STEMPEL**

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het  
verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Dit document is bestemd voor een werkloze die in een lidstaat een werkloosheidsuitkering aanvraagt en die voorheen verzekerd of werkzaam was in een andere lidstaat. Zo nodig wordt het document door deze andere lidstaat afgegeven.

U moet het document indienen bij de dienst voor arbeidsvoorziening of het verzekeringsorgaan in het land waar u de uitkering aanvraagt.

De lidstaat waar u de uitkering aanvraagt, zal voor zover nodig rekening houden met de in dit document vermelde tijdvakken.

## 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

|       |                                 |                                                             |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.1   | Persoonlijk identificatienummer | <input type="checkbox"/> Vrouw <input type="checkbox"/> Man |
| 1.2   | Familienaam                     |                                                             |
| 1.3   | Voornamen                       |                                                             |
| 1.4   | Familienaam bij geboorte (**)   |                                                             |
| 1.5   | Geboortedatum                   | 1.6 Nationaliteit                                           |
| 1.7   | Geboorteplaats                  |                                                             |
| 1.8   | Huidig adres                    |                                                             |
| 1.8.1 | Straat en huisnummer            | 1.8.2 Postcode                                              |
| 1.8.2 | Plaats                          | 1.8.4 Landcode                                              |

## 2. DE HOUDER HEEFT DE VOLGENDE TIJDVAKKEN VERVULD:

| 2.1 TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING EN DAARMEE GELIJKGESTELDE TIJDVAKKEN |                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2.1.1 Verzekerde werkzaamheden in loondienst                        | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
| 2.1.2 Verzekerde werkzaamheden anders dan in loondienst             | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |
|                                                                     | Van tot en met |

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 61 en 62 en 987/2009, artikel 54 (leden 1 en 2).

(\*\*) Informatie verstrekt door de houder aan het orgaan als het hierover niet beschikt.

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het  
verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

## 2. DE HOUDER HEEFT DE VOLGENDE TIJDVAKKEN VERVULD (VERVOLG):

| 2.1 TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING EN DAARMEE GELIJKGESTELDE TIJDVAKKEN (VERVOLG)                                                        |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.1.3 Andere tijdvakken van verzekering                                                                                              |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort <sup>2</sup> |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort <sup>2</sup> |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort <sup>2</sup> |
| 2.1.4 Tijdvakken die worden beschouwd als tijdvakken van verzekering                                                                 |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Reden <sup>3</sup> |
| Van tot en met                                                                                                                       | Reden <sup>3</sup> |
| Van tot en met                                                                                                                       | Reden <sup>3</sup> |
| 2.2 TIJDVAKKEN VAN WERKZAAMHEDEN IN LOONDIENT EN VAN WERKZAAMHEDEN ANDERS DAN IN LOONDIENT, DIE GEEN TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING ZIJN |                    |
| 2.2.1 Werkzaamheden in loondienst                                                                                                    |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| 2.2.2 Werkzaamheden anders dan in loondienst                                                                                         |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| Van tot en met                                                                                                                       | Soort activiteit   |
| 2.2.3 Deze tijdvakken zijn geen tijdvakken van verzekering, omdat                                                                    |                    |
| 2.3 GEGEVENS OVER DE INKOMSTEN <sup>4,5</sup>                                                                                        |                    |
| 2.3.1 Inkomsten uit dienstbetrekking                                                                                                 |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Loon               |
| Van tot en met                                                                                                                       | Loon               |
| Van tot en met                                                                                                                       | Loon               |
| 2.3.2 Inkomsten uit werkzaamheden anders dan in loondienst                                                                           |                    |
| Van tot en met                                                                                                                       | Inkomsten          |
| Van tot en met                                                                                                                       | Inkomsten          |
| Van tot en met                                                                                                                       | Inkomsten          |

## 3. REDEN VOOR BEÏNDIGING VAN DE DIENSTBETREKKING

|                                                                                        |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3.1 ontslag door de werkgever                                 | <input type="checkbox"/> 3.4 ontslag genomen door de werknemer |
| <input type="checkbox"/> 3.2 arbeidsovereenkomst beëindigd met wederzijdse toestemming | <input type="checkbox"/> 3.5 arbeidsovereenkomst afgelopen     |
| <input type="checkbox"/> 3.3 ontslag wegens disciplinaire redenen                      | <input type="checkbox"/> 3.6 ontslag om economische redenen    |
| <input type="checkbox"/> 3.7 andere (dienstbetrekking)                                 |                                                                |
| <input type="checkbox"/> 3.8 andere (anders dan in loondienst)                         |                                                                |



U1

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het  
verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

## 4. ANDERE ONTVANGEN BETALINGEN

|                              |                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De houder                    |                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> 4.1 | heeft over het tijdvak na het einde van de dienstbetrekking loon ontvangen of heeft nog recht op loon, tot en met                           |
| <input type="checkbox"/> 4.2 | heeft na beëindiging van de dienstbetrekking nog recht op vergoeding of soortgelijke betalingen of heeft deze al ontvangen, ten bedrage van |
| <input type="checkbox"/> 4.3 | heeft recht op een vergoeding wegens niet opgenomen verlofdagen of heeft deze reeds ontvangen, ten bedrage van , over dagen                 |
| <input type="checkbox"/> 4.4 | heeft afstand gedaan van bovenstaande aanspraken voortvloeiend uit arbeidsovereenkomst                                                      |
| 4.4.1 Reden                  |                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> 4.5 | ontvangt momenteel andere uitkeringen                                                                                                       |

## 5. DE HOUDER HEEFT SINDS HET BEGIN VAN HET TIJDVAK GEEN LOON OF ANDERE BETALINGEN ONTVANGEN

|                                                                   |                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5.1 Tijdvak                                                       |                |
| Van                                                               | tot en met     |
| Van                                                               | tot en met     |
| Van                                                               | tot en met     |
| 5.2 Laatste lokale arbeidsduur of uur van zijn/haar zorgaanbieder |                |
| 5.3 Identificatienummer                                           |                |
| 5.4 Naam                                                          |                |
| 5.5 Adres                                                         |                |
| 5.5.1 Straat en huisnummer                                        | 5.5.3 Postcode |
| 5.5.2 Plaats                                                      | 5.5.4 Landcode |

## 6. RECHT OP EEN WERKLOOSHEIDSUITKERING

|                                                                                                                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.1 <input type="checkbox"/> De houder heeft recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt             |            |
| Op grond van artikel <input type="checkbox"/> .64 <input type="checkbox"/> .65 (lid 5, onder b) van Verordening 883/2004               |            |
| Voor de periode                                                                                                                        |            |
| Van                                                                                                                                    | tot en met |
| 6.2 <input type="checkbox"/> De houder heeft geen recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt, omdat |            |
| <input type="checkbox"/> Volgens de wetgeving van de lidstaat geen recht op uitkering bestaat                                          |            |
| <input type="checkbox"/> De houder geen export van de werkloosheidsuitkering heeft aangevraagd                                         |            |



U1

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het  
verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

## 7. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| 7.1 Naam                               |              |
| 7.2 Straat en huisnummer               |              |
| 7.3 Plaats                             |              |
| 7.4 Postcode                           | 7.5 Landcode |
| 7.6 Identificatienummer van het orgaan |              |
| 7.7 Faxnummer op kantoor               |              |
| 7.8 Telefoonnummer op kantoor          |              |
| 7.9 E-mail                             |              |
| 7.10 Datum                             |              |
| 7.11 Handtekening                      |              |
| STEMPEL                                |              |

## OPMERKINGEN

- [1] Het/De in vak 2 van dit document opgegeven per- de(s) wordt/worden ingevuld overeenkomstig de referentieperiodes die in deze opmerking voor de desbetreffende lidstaat zijn vermeld. De referentieperiodes zijn:
- Een jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Luxemburg.
- Twee jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Italië, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland. Daarnaast kan Italië ook om informatie over de volledige verzekeringsstijftekken van de betrokkene in het buitenland verzoeken. Ten behoeve van Zwitserse organen: vier jaar bij kinderopvang of bij werkzaamheden anders dan in loondienst van korte duur.
- Drie jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in België, Cyprus, Denemarken, Frankrijk, Griekenland, Ierland, Portugal, Tsjecho van het Verenigd Koninkrijk.
- Meer dan drie jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Duitsland (5 jaar), Finland (20 jaar), Hongarije (4 jaar), Oostenrijk (10 jaar), Polen (20 jaar), Slowakije (4 jaar), Spanje (6 jaar), Zweden (8 jaar); bij een orgaan in Bulgarije, Estland, Letland, Malta, Nederland, Roemenië of Slovenië (de volledige verzekeringsloopbaan). In sommige gevallen verzoeken de Belgische organen, om informatie over de volledige verzekeringsstijftekken. Zo nodig, met betrekking tot werknemers van 52 jaar of ouder, kan het Spaanse orgaan om informatie over bijkomende tijdvakken in de voorafgaande zes jaar verzoeken.
- Het laatste volledige kalenderjaar - of de drie laatste volledige kalenderjaren - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Noorwegen.
- [2] Invullen wat van toepassing is:
- Moederschap of kinderopvoeding; Ziekte; Vrijheidsberoving; Onderwijs; Militaire dienst of vervangende dienstplicht; Werkloosheidsuitkeringen vóór aanvang van de laatste dienstbetrekking; Andere (a.u.b. aangeven)
- [3] Aangeven waarop de gelijkgestelde tijdvakken betrekking hebben, bijvoorbeeld,
- i. Tijdvak van ziekte - de naam en het adres van het verzekeringsorgaan/bedrijf invullen
- ii. Tijdvak van moederschap of kinderopvoeding - de naam en het adres van het verzekeringsorgaan/bedrijf invullen
- iii. Tijdvak van vrijheidsberoving
- iv. Tijdvak van onderwijs
- v. Tijdvak van militaire dienst of vervangende dienstplicht
- vi. Tijdvak van toekenning van werkloosheidsuitkeringen vóór aanvang van de laatste dienstbetrekking
- [4] Indien de gegevens over het inkomen niet beschikbaar zijn op het moment van het verzoek, laat het orgaan dat dit document invult, dit gedeelte open en maakt de gegevens over het inkomen zo nodig later over. Duur van de referentieperiodes, in de tijd teruggekend vanaf het einde van de laatste activiteit/verzekering. Oostenrijk: Spanje: de laatste zes maanden; Tsjecho: de laatste dienstbetrekking; Estland, Frankrijk, Hongarije, Nederland, Roemenië: de laatste twaalf maanden; Bulgarije: de laatste vijftien maanden; Duitsland, Slowakije: de laatste 24 maanden; Polen: inkomen uit werkzaamheden in loondienst of anders dan in loondienst, die niet onder een verzekerd tijdvak vallen; Cyprus, Malta, Verenigd Koninkrijk: invullen niet nodig.
- [5] Soort inkomen: België, Bulgarije, Hongarije, Nederland, Oostenrijk, Polen: bruto-inkomen; Estland, Frankrijk, Roemenië, Slowakije: bruto-inkomen per maand (of een gemiddelde per maand); Duitsland: bruto-inkomen per maand (of een gemiddelde per maand) en het gemiddeld aantal werken per week; Tsjecho (gemiddeld netto-inkomen); netto-inkomen. Cyprus, Malta, Verenigd Koninkrijk: invullen niet nodig.

Behoud van het recht op  
een werkloosheidsuitkering

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

- U ontvangt tot de in vak 2 genoemde datum een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt, indien u:
- Zich naar een andere EU-lidstaat begeeft om werk te zoeken.
  - Zich in die lidstaat bij de diensten voor arbeidsvoorziening inschrijft als werkzoekende en zich onderwerpt aan de controles aldaar.
  - Zich inschrijft binnen 7 dagen (zie vak 2) na de datum waarop u niet meer beschikbaar bent als werkzoekende in de lidstaat waaruit u vertrekt. Indien u zich na deze datum inschrijft, wordt uw uitkering slechts vanaf de datum van inschrijving betaald.
  - Blijft voldoen aan de voorwaarden van de lidstaat waaruit u vertrekt.
  - Voldoet aan de voorwaarden van de lidstaat waarin u werk zoekt.

## 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

|     |                                 |                                |                              |
|-----|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1.1 | Persoonlijk identificatienummer | <input type="checkbox"/> Vrouw | <input type="checkbox"/> Man |
| 1.2 | Familienaam                     |                                |                              |
| 1.3 | Voornamen                       |                                |                              |
| 1.4 | Familienaam bij geboorte (**)   |                                |                              |
| 1.5 | Geboortedatum                   |                                |                              |
| 1.7 | Geboorteplaats                  |                                |                              |

2. PERIODES WAARVOOR WERKLOOSHEIDSVUITKERINGEN KUNNEN WORDEN BETAALD DOOR HET ORGAAN  
DAT DIT DOCUMENT VERSTREKT

De houder heeft recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt

|     |     |                                    |
|-----|-----|------------------------------------|
| 2.1 | Van | ofwel 2.1.1. tot (datum)           |
|     |     | ofwel 2.2.2. voor maximaal (dagen) |

De uitkering wordt in principe betaald indien de houder is ingeschreven bij de dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar hij/zij werkzoekende is

|     |              |  |
|-----|--------------|--|
| 2.3 | uiterlijk op |  |
|-----|--------------|--|

en kan verder betaald worden gedurende de hierboven vermelde periode indien hij/zij ingeschreven blijft en zich blijft onderwerpen aan de controles in de lidstaat waar hij/zij gedurende deze periode werkzoekende is. De uitkering kan slechts worden betaald vanaf de in 2.1 genoemde datum en slechts voor zoveel dagen als het recht op werkloosheidsuitkeringen blijft bestaan volgens de wetgeving van het orgaan dat dit document verstrekt.

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 64, en 987/2009, artikel 55, lid 1.  
(\*\*) Informatie verstrekt door de houder aan het orgaan als het hierover niet beschikt.

Behoud van het recht op  
een werkloosheidsuitkering

## 3. AANVULLENDE INFORMATIE VOOR DE HOUDER

## 3.1 Kennisgeving van inschrijving

De dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar u werkzoekende bent, moet het orgaan dat dit document heeft verstrekt onmiddellijk in kennis stellen van de datum van eerste inschrijving op zijn grondgebied en van uw adres aldaar.

## 3.2 Maandelijkse verslag

De dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar u werkzoekende bent

☐ 3.2.1 is verplicht

☐ 3.2.2 is niet verplicht maandelijks een verslag te sturen aan het orgaan dat dit document heeft verstrekt

## 3.3 Verandering van omstandigheden

De betaling van uitkeringen kan door de lidstaat die dit document verstrekt worden geschorst bij elk van de hieronder genoemde omstandigheden. De dienst voor arbeidsvoorziening waar u ingeschreven bent, moet de lidstaat van uitgifte onmiddellijk in kennis stellen indien een van de volgende omstandigheden op u van toepassing is, onder vermelding van de aanvangsdatum. U:

- heeft werk gevonden of bent als zelfstandige werkzaam
- heeft inkomsten uit een andere activiteit dan hierboven genoemd
- heeft een aanbod voor werk geweigerd of u bent niet ingegaan op de uitnodiging voor een sollicitatiegesprek van de diensten voor arbeidsvoorziening
- heeft geweigerd deel te nemen aan arbeidsre-integratie
- bent arbeidsongeschikt
- heeft niet meegewerkt aan controles
- staat niet ter beschikking van de diensten voor arbeidsvoorziening
- andere

## 4. ORGAAN DAT HET DOCUMENT VERSTREKT

|      |                                    |  |     |          |
|------|------------------------------------|--|-----|----------|
| 4.1  | Naam                               |  | 4.5 | Landcode |
| 4.2  | Straat en huisnummer               |  |     |          |
| 4.3  | Plaats                             |  |     |          |
| 4.4  | Postcode                           |  |     |          |
| 4.6  | Identificatienummer van het orgaan |  |     |          |
| 4.7  | Faxnummer op kantoor               |  |     |          |
| 4.8  | Telefoonnummer op kantoor          |  |     |          |
| 4.9  | E-mail                             |  |     |          |
| 4.10 | Datum                              |  |     |          |
| 4.11 | Handtekening                       |  |     |          |

## STEMPEL

Omstandigheden die het recht op werkloosheidsuitkeringen kunnen beïnvloeden

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (\*)

## INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Dit document bevat informatie over uw omstandigheden, die het orgaan van de lidstaat waar u werkzame bent, heeft doorgegeven aan het orgaan dat uw werkloosheidsuitkering betaalt. Deze informatie kan leiden tot de stopzetting van uw uitkering.

Indien u het niet eens bent met deze informatie, neem dan onmiddellijk contact op met het orgaan dat uw uitkering betaalt.

| 1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER |                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.1                                    | Persoonlijk identificatienummer                             |
| 1.2                                    | Familienaam                                                 |
| 1.3                                    | Voornamen                                                   |
| 1.4                                    | Familienaam bij geboorte (*)                                |
| 1.5                                    | Geboortedatum                                               |
| 1.6                                    | Geboorteplaats                                              |
| 1.7                                    | Huidig adres in de lidstaat waar de verklaring is afgegeven |
| 1.8.1                                  | Straat en huisnummer                                        |
| 1.8.2                                  | Plaats                                                      |
| 1.9                                    | Adres in de lidstaat die de werkloosheidsuitkering betaalt  |
| 1.9.1                                  | Straat en huisnummer                                        |
| 1.9.2                                  | Plaats                                                      |
| 1.9.3                                  | Postcode                                                    |
| 1.9.4                                  | Landcode                                                    |

| 2. TOEPASSELIJKE VERSTANDIGHEIDEN |                                                                                                                                                 | BEGINDATUM               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| De houder                         |                                                                                                                                                 |                          |
| 2.1                               | heeft werk gevonden of ... als zelfstandige werkzaam                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 2.2                               | heeft inkomsten uit een andere activiteit dan hierboven genoemd (2.1)                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 2.3                               | heeft een aanbod voor werk geweigerd of is niet ingegaan op de uitnodiging voor een sollicitatiegesprek van de diensten voor arbeidsvoorziening | <input type="checkbox"/> |
| 2.4                               | heeft geweigerd deel te nemen aan arbeidsre-integratie                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| 2.5                               | is arbeidsongeschikt                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 2.6                               | heeft niet meegewerkt aan controles                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 2.7                               | staat niet ter beschikking van de diensten voor arbeidsvoorziening                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| 2.8                               | andere:                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> |

(\*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 64, en 987/2009, artikel 55, lid 4.

(\*) Informatie verstrekt door de houder aan het orgaan als het hierover niet beschikt.

3. OPMERKINGEN VOOR DE HOUDER

| 4. ORGAAN DAT HET FORMULIER VULT |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 4.1                              | Naam                               |
| 4.2                              | Straat en huisnummer               |
| 4.3                              | Plaats                             |
| 4.4                              | Postcode                           |
| 4.6                              | Identificatienummer van het orgaan |
| 4.7                              | Faxnummer op kantoor               |
| 4.8                              | Telefoonnummer op kantoor          |
| 4.9                              | E-mail                             |
| 4.10                             | Datum                              |
| 4.11                             | Handtekening                       |
| STEMPEL                          |                                    |

5 Remplir ces champs avec des chiffres - en code de chiffres arabes

|     |                   |                                      |                |                 |       |
|-----|-------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|-------|
| 5.1 | Nom :             | UNION DES CAISSES DE MALINIE         | Code de zone : | .....           |       |
| 5.2 | Adresse :         | 125, route d'Esch, L-1010 LUXEMBOURG |                |                 |       |
|     | Adresse en deux : | .....                                |                |                 |       |
| 5.3 | Stempel :         |                                      | 5.4            | Date :          | ..... |
|     |                   |                                      | 5.5            | Matr. d'envoi : | ..... |

aanspraken voor de versnelde  
) op grond van die versnelde  
in verband met rieke en minder-  
) de drie exemplaren van het formulier welke in de besitz zijn, dient u zo spoedig  
mogelijk over te leggen aan het orgaan van de ziekte- en moederschapsverzekering  
van uw gemeente.

U of de gezinsleden zijn verplicht de verzekeringstelling waaraan u dit  
formulier hebt aangevraagd in kennis te stellen van iedere verandering in uw  
of hun omstandigheden waardoor het recht op verzekeringen kan worden  
gewijzigd - beëindiging of verandering van dienstbetrekking, verandering  
van woonplaats, verandering van beroep, verandering van geslacht, verandering  
van burgeraanklevingsrecht door een vreemde nationaliteit.

**Secretariaat-Generaal Benelux Unie**

Regentschapsstraat 39, 1000 Brussel

T +32 (0)2 519 38 11

[info@benelux.int](mailto:info@benelux.int)

[www.benelux.int](http://www.benelux.int)



**SECRETARIAAT-GENERAAL  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**